

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера»**

**№ 1**

**13 июля 2023г.**

**с. Нившера Корткеросского района**

**Республики Коми**

[**https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/**](https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/)

**Содержание:**

**Раздел первый:**

**Решения Совета сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | Решение Совета сельского поселения «Нившера» 10.07.2023 № 134-1 Об отмене решения Совета сельского поселения «Нившера» от 31.03.2023 года № 131-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера» | 4 |
| 2 | Решение Совета сельского поселения «Нившера» 10.07.2023 № 134-2 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Нившера» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера» | 4 |
| 3 | Решение Совета сельского поселения «Нившера» 10.07.2023 № 134-3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения «Нившера»  | 5-16 |
| 4 | Решение Совета сельского поселения «Нившера» 10.07.2023 № 134-4 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера» | 17-20 |

**Раздел второй:**

**Постановления администрации сельского поселения «Нившера»**

На 13 июля 2023 года документов на опубликование нет.

**Раздел третий:**

**Официальные сообщения и материалы сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | Проект Решения Совета сельского поселения «Нившера» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера»» | 21-26 |

**Раздел первый:**

**Решение от 10 июля 2023 года № 134-1**

**Об отмене решения Совета сельского поселения «Нившера» от 31.03.2023 года № 131-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решил:

1. Отменить решение Совета сельского поселения «Нившера» поселения «Нившера» от 31.03.2023 года № 131-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова**

**Решение от 10 июля 2023 года № 134-2**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Нившера» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

Руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования сельского поселения «Нившера» от 16.11.2005 года № 1-2/6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения «Нившера», Совет сельского поселения «Нившера» решил:

 1. Провести 10 августа 2023 года с 16.00 часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера д. 729, публичные слушания по проекту решения сельского поселения «Нившера» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера».

2. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель- Изъюрова Н.С. глава поселения

Члены комитета: Ларукова А. Н. заместитель главы администрации

 Ларукова Л.Л. депутат сельского поселения «Нившера»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова**

**Решение от 10 июля 2023 года № 134-3**

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения «Нившера»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Нившера», Совет сельского поселения «Нившера» решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Нившера» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Совета сельского поселения «Нившера» от 16.11.2005 № I-2/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения «Нившера».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава сельского поселения «Нившера» Н.С.Изъюрова**

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Нившера»

 10.07.2023 года № 134-3

**Порядок организации и проведения публичных слушаний**

**в сельском поселении «Нившера»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Нившера» (далее - поселение) определяет основания, правомочия и процедуру подачи и учета предложений населения по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом сельском поселении «Нившера» и настоящим Порядком.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на публичные слушания в сфере градостроительной деятельности в части, не противоречащей положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении, определяет процедуру назначения, подготовки и проведения, публичных слушании в сельском поселении «Нившера» (далее — Порядок).

5. В целях настоящего Порядка под публичными слушаниями понимается форма участия жителей поселения в обсуждении вопросов местного значения и иных вопросов, затрагивающих права и интересы жителей поселения, с целью учета их мнения.

Понятие "публичные слушания" для целей настоящего Порядка используется как равнозначное понятию "общественные слушания".

6. Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Коми.

7. При организации и проведении публичных слушаний участники публичных слушаний руководствуются следующими принципами:

1) заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

3) обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

4) обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

5) эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

**Статья 2. Право на участие в публичных слушаниях**

1. Правом участия в публичных слушаниях обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладающие в соответствии с законодательством о выборах избирательным правом.
2. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории поселения, имеют право участвовать в публичных слушаниях с правом совещательного голоса.
3. Участие в публичных слушаниях осуществляется лично. Голосование на публичных слушаниях за других лиц не допускается.

Каждый участвующий в публичных слушаниях имеет один голос.

3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в публичных слушаниях, а также на свободное волеизъявление.

Прямые или косвенные ограничения на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

4. Ранее выявленное мнение граждан в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания также могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения.

Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства территории поселения, устанавливаются главой 4 настоящего Порядка.

**Статья 4. Формат проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) граждане имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения равных возможностей для участников публичных слушаниях, в случаях, когда:

1) количество участников публичных слушаний превышает количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания;

2) решение о проведении публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим публичные слушания.

**Статья 5. Срок проведения публичных слушаний**

1. Срок публичных слушаний составляет:

Срок проведения публичных слушаний составляет тридцать календарных дней.

2. Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований пункта 1 статьи 5 настоящего Порядка.

3. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний следует учитывать требования настоящего пункта. В случае, если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, были опубликованы позднее, чем за 10 дней до установленной календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального опубликования последнего из указанных актов. При этом установленные в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарная дата, до которой осуществляется прием представленных заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней в целях соблюдения установленного пунктом 1 статьи 5 настоящего Порядка срока публичных слушаний.

4. В публичных слушаниях вправе участвовать жители поселения (физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения) и иные заинтересованные лица.

Понятия "жители поселения" и "население" используются в настоящем Порядке как равнозначные.

**Статья 6. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Инициативной группы граждан количество, которой не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом, подавшие заявление в Совет сельского поселения «Нившера» с просьбой о проведении публичных слушаний

2) Совета сельского поселения «Нившера»;

3) Главы сельского поселения «Нившера».

**Статья 7. Порядок выдвижения населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем сбора подписей инициатором (инициативной группой). В сборе подписей имеют право участвовать граждане, имеющие право участвовать в публичных слушаниях.

Подписи вносятся в подписные листы (согласно Приложению, к Порядку № 1), в которых указываются следующие сведения:

- вопрос, выносимый на публичные слушания,

- фамилия, имя, отчество, дата рождения,

- серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний,

-адрес его места жительства,

-подпись и дата внесения подписи.

- подпись и дата внесения подписи ставятся только самим гражданином.

Подписные листы заверяются гражданином, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения.

Подписные листы, содержащие в совокупности менее десяти подписей, не подлежат рассмотрению.

2. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание преобразования муниципального образования), который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

3. По окончании сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

4. Инициатор (инициативная группа), направляет (ют) в Совет сельского поселения «Нившера» обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. К обращению о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний прилагаются подписные листы.

5. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается членами инициативной группы.

6. В случае подачи инициативной группой граждан в Совет сельского поселения «Нившера» поселения заявления с просьбой о проведении публичных слушаний и подписных листов:

1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их проведении должно быть принято Советом сельского поселения «Нившера» поселения должно быть принято на ближайшем заседании Совета;

2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее трех месяцев со дня представления указанных документов.

7. Совет сельского поселения «Нившера» обязано отказать в проведении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) представленные в Совет сельского поселения «Нившера» поселения документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 1-5 статьи 7 настоящего Порядка;

3) вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в компетенцию органов местного самоуправления поселения.

8. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

**Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 8. Принятие решения о назначении публичных слушаний.**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения «Нившера» поселения, назначаются Советом сельского поселения «Нившера» поселения, а по инициативе Главы сельского поселения «Нившера» – Главой сельского поселения «Нившера».

Совет сельского поселения «Нившера» рассматривает обращение о проведении публичных слушаний в соответствии с регламентом работы Совета сельского поселения «Нившера». Решение по обращению о назначении, либо об отказе в назначении публичных слушаний принимается на ближайшем заседании Совета сельского поселения «Нившера».

2. В случае принятия Советом сельского поселения «Нившера» решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения Совета сельского поселения «Нившера» вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описание преобразования муниципального образования), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

3. Советом сельского поселения «Нившера» публичные слушания назначаются путем принятия решения, Главой сельского поселения «Нившера» — путем принятия постановления.

4. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) предмет (вопросы) предстоящих публичных слушаний;

2) срок проведения публичных слушаний, определенный календарными датами;

3) орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 1 статьи 11 настоящего Порядка на организацию и проведение публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний, в том числе место (места) проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

5) дата и время проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

6) порядок подачи заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также календарная дата, до которой осуществляется прием указанных замечаний и предложений;

7) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола).

К правовому акту о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание преобразования муниципального образования).

5. Правовой акт о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Нившера» в информационно-телекоммуникационной сети ≪Интернет≫ <https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> .

6. Моментом оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний.

 7. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, указанная дата должна быть определена не позднее десяти дней со дня начала проведения публичных слушаний. Указанное мероприятие может проводиться в нерабочий день либо в рабочий день, при этом время проведения мероприятия должно быть определено не ранее 16.00 и не позднее 20.00 по местному времени.

8. Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний, должна быть установлена в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

 9. Если проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, был опубликован в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, ранее соответствующего опубликования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, то вместе с опубликованием муниципального правового акта о проведении публичных слушаний должна быть опубликована информация о дате и номере печатного издания, в котором был опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

10. Местом проведения публичных слушаний является место ведения протокола публичных слушаний, а также место, предназначенное для проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, и место проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

11. При определении места (мест) проведения публичных слушаний необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, должно вмещать не менее 50 человек.

12. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком, в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 8 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 дней до дня проведения указанных мероприятий.

**Статья 9. Организационные основы публичных слушаний**

 Подготовка публичных слушаний обеспечивается администрацией сельского поселения «Нившера» (далее — Администрация).

 Подготовка к проведению публичных слушаний включает в себя:

 1) Составление списка граждан, имеющих право участвовать в публичных слушаниях;

 2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников публичных слушаний и сопровождение хода собрания (далее — также организаторы);

 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии публичных слушаний;

 4) подготовка предложений по секретарю публичных слушаний;

 5) подготовка помещения для проведения публичных слушаний;

 6) изготовление бюллетеней.

 Для регистрации участников публичных слушаний Главой сельского поселения «Нившера» из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения публичных слушаний передаются списки граждан, имеющих право участвовать в публичных слушаниях.

Для проведения голосования на публичных слушаниях изготавливаются бюллетени (согласно Приложению, к Порядку № 2) в количестве, превышающем на 20% число граждан, имеющих право участвовать на публичных слушаниях.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы сельского поселения «Нившера».

**Статья 10. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний путем издания информационных материалов;

2) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) выступления разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

4) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;

5) иные мероприятия в случае необходимости.

**Глава 3. Проведение публичных слушаний**

**Статья 11. Орган, уполномоченный на организацию и проведение**

**публичных слушаний**

1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом, принявшим муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний (далее также – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний).

2. Председатель Совета сельского поселения «Нившера» поселения возлагает организацию и проведение публичных слушаний на группу депутатов или комитет (комиссию) Совета сельского поселения «Нившера» поселения, к сфере компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

3. Функциями по организации и проведению публичных слушаний являются:

1) оповещение населения о месте, дате и времени проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) анализ материалов, представленных участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

4) организация приема заявок лиц, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, на участие в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

5) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания вопросам;

6) регистрация докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой информации;

7) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;

8) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам публичных слушаний;

9) подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения обязан создать рабочую группу, которая будет осуществлять функции по организации и проведению публичных слушаний.

В состав указанной рабочей группы в обязательном порядке включаются представители инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний.

**Статья 12. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний**

Проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний осуществляется путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> , <https://vk.com/public202777030> , вывешивания текста на специально изготовленных стендах:

в здании администрации сельского поселения «Нившера»;

в селе Нившера магазин ПО «Корткеросское», д. 16;

в селе Нившера магазин ПО «Корткеросское», д. 378;

в селе Нившера магазин ПО «Корткеросское», д. 570;

в деревне Алексеевка магазин ПО «Корткеросское»;

в деревне Русановская возле дома № 23;

 в деревне Ивановка возле дома № 8.

**Статья 13. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений**

**по вопросам публичных слушаний**

1. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания, инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

2. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, либо рабочая группа, осуществляющая в соответствии с пунктом 4 статьи 11 настоящего Порядка функции по организации и проведению публичных слушаний, осуществляют принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц до календарной даты, указанной в подпункте 6 пункта 4 статьи 8 настоящего Порядка.

При этом жителям поселения и иным заинтересованным лицам должна быть предоставлена возможность представления замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний путем внесения их в протокол публичных слушаний, а также путем направления указанных замечаний и предложений в письменном виде по почте по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д.729 (в том числе электронно adminivsh@rambler.ru).

**Статья 14. Порядок проведения собрания публичных слушаний**

1. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте проведения публичных слушаний, определенном муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 7 статьи 1 настоящего Порядка.

3. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, в виде таблицы, состоящей из трех столбцов.

В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, а также порядковый номер записи.

Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях.

В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (обязательны для заполнения фамилия, имя, отчество, адрес проживания и подпись лица).

4. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

5. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6. Внесение данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение протокола. При этом фамилия, имя, отчество и подпись лица, выразившего свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также дата внесения в протокол информации вносятся в протокол публичных слушаний указанным лицом собственноручно.

7. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

8. Ведение протокола публичных слушаний начинается со дня начала публичных слушаний и прекращается за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

**Статья 15. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от граждан замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, уполномоченный орган на проведение публичных слушаний, в течение трех дней до дня окончания срока публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний.

2. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, порядок организации и проведения которых регулируется настоящим Порядком.

3. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) общее число жителей поселения и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

2) срок проведения публичных слушаний;

3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

4) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

5) замечания и предложения, внесенные жителями поселения и иными заинтересованными лицами, которые рекомендуется отразить в проекте муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо учесть иным образом;

6) краткую мотивировку отклонения непринятых замечаний и предложений жителей поселения по вопросам публичных слушаний.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний уполномоченным лицом органа назначившим проведение публичных слушаний, а в случае создания в соответствии с пунктом 4статьи 11. настоящего Порядка рабочей группы – также руководителем рабочей группы.

5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) в срок не позднее 10 дней со дня его подписания, а также размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Нившера» в информационно-телекоммуникационной сети ≪Интернет≫ <https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> .

**Статья 16. Учет результатов публичных слушаний**

1. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется:

1) органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

2) органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по иным вопросам.

2. При проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта указанный проект в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний должен быть доработан органом, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, с учетом заключения о результатах публичных слушаний. Учет результатов публичных слушаний, проведенных по иным вопросам, осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний.

3. При доработке муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, не допускается игнорирование замечания или предложения, внесенного жителем поселения или иным заинтересованным лицом, без отражения мотивировки его отклонения в заключении о результатах публичных слушаний.

**Статья 17. Рассмотрение Советом сельского поселения «Нившера» поселения доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания**

1. Рассмотрение Советом сельского поселения «Нившера» поселения доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом поселения и регламентом Совета сельского поселения «Нившера» поселения с учетом положений настоящего Порядка.

2. Одновременно с доработанным проектом муниципального правового акта в Совете сельского поселения «Нившера» должно быть представлено заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

**Глава 4. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам**

**Статья 18. Публичные слушания по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения**

1. Публичные слушания проводятся по проекту Устава поселения, проекту решения Совета сельского поселения «Нившера» поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения назначаются на основании решения Совета сельского поселения «Нившера» поселения о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения Совета сельского поселения «Нившера» поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, и вынесении проекта на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. После доработки проекта Устава поселения, проекта решения Совета сельского поселения «Нившера» поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний внесение в указанный проект изменений без повторного проведения публичных слушаний не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 18 настоящего Порядка.

3. Без повторного проведения публичных слушаний допускается внесение в доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний проект Устава поселения, проект решения Совета сельского поселения «Нившера» поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения следующих изменений:

1) связанных с изменением законодательства о местном самоуправлении, произошедшего после принятия решения Совета сельского поселения «Нившера» поселения о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения и вынесении проекта на публичные слушания;

2) связанных с необходимостью устранения выявленных орфографических и (или) грамматических ошибок в проекте Устава поселения, проекте решения Совета сельского поселения «Нившера» поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, или с иным приведением текста указанных проектов в соответствие с правилами русского языка.

**Статья 19. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства территории поселения**

1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства поселения назначаются постановлением администрации поселения по инициативе Главы сельского поселения «Нившера».

 2. Постановление администрации поселения о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства поселения должно содержать:

1) указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) Постановление администрации поселения о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства поселения может содержать график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для представления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

3. Постановление администрации поселения о проведении публичных слушаний по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Нившера» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> - (далее – официальный сайт) не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

4. В целях заблаговременного ознакомления жителей поселения, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, уполномоченный на проведение публичных слушаний орган обязан обеспечить:

- размещение указанного проекта на официальном сайте;

- беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации поселения в соответствии с режимом работы администрации поселения.

**Глава 5. Заключительные положения**

 1. Настоящий Порядок является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории поселения.

2. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Порядком, несут ответственность в соответствие с действующим законодательством.

Приложение №1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в

сельском поселении «Нившера»

СПИСОК присутствующих на публичных слушаниях по проекту решения Совета сельского поселения «Нившера»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Место жительства и место работы | Регистрация |
| 1. |  |  |   |  |

**Решение от 13 июля 2023 года № 134-4**

**Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера»**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 8 статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера», Совет сельского поселения «Нившера» решил:

1. Учредить официальное периодическое издание Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера» - бюллетень "Информационный вестник сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера».
2. Утвердить Положение о бюллетене "Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера» (Приложение 1).
3. Утвердить состав редакционной коллегии бюллетеня "Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера» (Приложение 2).
4. Утвердить Перечень мест размещения бюллетеня "Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера» (Приложение 3).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

**Глава сельского поселения «Нившера» Н.С. Изъюрова**

Приложение к решению Совета
сельского поселения «Нившера»

от 10.07.2023г. № 134-4

**Положение о бюллетене «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера»**

**1. Общие положения**

 1.1. Бюллетень "Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера» (далее - бюллетень) на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера» является официальным периодическим изданием Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера».

 1.2. Бюллетень в качестве официального периодического издания учреждается Советом сельского поселения «Нившера». В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" его регистрация как средства массовой информации не требуется.

 1.3. Бюллетень выходит не реже чем один раз в два месяца при наличии материалов.

 1.4. Тираж издания составляет 3 экземпляра. В отдельных случаях он может быть увеличен.

**2. Содержание и структура бюллетеня**

2.1. В бюллетене на русском языке публикуются решения Совета сельского поселения «Нившера» и нормативные правовые акты Главы сельского поселения «Нившера».

2.2. Бюллетень состоит из 3 разделов:

- в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Нившера» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Нившера» подлежащие опубликованию;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты Главы сельского поселения «Нившера» и проекты нормативных правовых актов Главы сельского поселения «Нившера» подлежащие опубликованию;

- в третьем разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4. Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению сельского поселения «Нившера».

2.5. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- название;

- фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

- фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

- порядковый номер выпуска;

- дату его выхода в свет;

- адрес издательства, телефон;

- тираж.

2.6. Установленный стандарт оформления бюллетеня - брошюра форматом А4.

**3. Редакционная коллегия**

3.1. Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.

3.2. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.

3.3. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4. Состав редакционной коллегии утверждается Советом сельского поселения «Нившера».

3.5. Основные функции редакционной коллегии:

- определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

- внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии, кандидатуре ее руководителя;

- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**4. Руководитель редакционной коллеги**

 4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии:

взаимодействие с Советом сельского поселения «Нившера», администрацией сельского поселения «Нившера», а также органами исполнительной власти, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский»; иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

 4.2. Руководитель редакционной коллегии несет ответственность за достоверность публикуемых в бюллетене сведений.

**5. Обеспечение выпуска бюллетеня**

 5.1. Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь и ответственный за выпуск.

 5.2. Руководитель редакционной коллегии производит созыв редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, дает разрешение на выпуск в свет всего тиража издания путем подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и рассылки.

 5.3. Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинала-макета осуществляет редакционная коллегия.

 5.4. Бюллетень печатается в муниципальном учреждении "Администрация сельского поселения «Нившера» по адресу: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д. 729.

**6. Распространение бюллетеня**

 6.1. Бюллетень распространяется на территории сельского поселения «Нившера» путем бесплатной рассылки.

 6.2. Бесплатная рассылка бюллетеня осуществляется администрацией сельского поселения «Нившера» в соответствии с перечнем мест размещения.

 6.3. Руководители учреждений обеспечивают доступность информации для населения и сохранность периодического издания.

 6.4. Бюллетень распространяется по учреждениям, организациям на территории сельского поселения «Нившера» в электронном виде.

**7. Прекращение выпуска бюллетеня**

 Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности, порядка распространения решаются Советом сельского поселения «Нившера».

Приложение 2 к решению Совета

 сельского поселения «Нившера»

от 10.07.2023 г. № 134-4

**Состав**

**редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Нившера»**

**и администрации сельского поселения «Нившера»**

Руководитель редакционной коллегии –Изъюрова Нина Степановна, глава сельского поселения «Нившера».

Ответственный секретарь – Ларукова Александра Николаевна, заместитель главы сельского поселения «Нившера».

Члены редакционной коллегии: Ларукова Лариса Леонидовна, Ногтева Галина Валентиновна–депутаты V созыва Совета сельского поселения «Нившера».

Приложение 3 к решению Совета

 сельского поселения «Нившера»

от 10.07.2023 г. № 134-4

**Перечень**

**мест размещения бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Нившера» и**

**администрации сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место размещения | Адрес  | Тираж, экз. | Способ рассылки |
| 1 | Администрация сельского поселения «Нившера»(на стендах администрации)  | в здании администрации сельского поселения «Нившера» | 1 | на бумажном носителе |
| 2 | сайт администрации |  | 1 | в электронном виде<https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>  |
| 3 | Совет сельского поселения «Нившера» |  | 1 | в электронном видеhttps://vk.com/public218994448 |
| 4 | Нившераий филиал МУ "Корткеросская централизованная библиотечная система" | с. Нившера, д. 728 | 2 | на бумажном носителе  |

**Раздел третий:**

**Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера» Совет сельского поселения «Нившера» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера», принятый решением Совета сельского поселения «Нившера» от 17 февраля 2006 г. № 1-4/1 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера», следующие изменения:

 1.1. части 12, 13 статьи 8.1. признать утратившим силу;

 1.2. статью 13 изложить в новой редакции:

«Статья 13. Местный референдум

 1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданин Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета сельского поселения.

6. Совет сельского поселения, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет сельского поселения, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.»;

 1.3. часть 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные выборы назначаются Советом сельского поселения «Нившера» в сроки, установленные федеральным законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера» должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»;

 1.4. статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера» проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера» могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера», подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат Совета сельского поселения «Нившера», глава сельского поселения «Нившера» имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера» назначается Советом сельского поселения «Нившера» по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат Совета сельского поселения «Нившера». Голосование по отзыву главы сельского поселения «Нившера» назначается Советом сельского поселения «Нившера» по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в поселении.

Выдвижение инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера», регистрация инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера», сбор и проверка подписей в поддержку указанной инициативы, проверка правильности оформления подписных листов осуществляются в соответствии с процедурой, предусмотренной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» и настоящим Уставом для выдвижения инициативы по проведению местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера» должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» для проведения местного референдума, а также:

1) указаны конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера», послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву;

2) приложена копия вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающего принятие (совершение) депутатом Совета поселения «Нившера», главой сельского поселения «Нившера» противоправного решения или действия (бездействия), являющегося основанием для отзыва, или указана официальная информация о наличии такого судебного решения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера» принимается Советом сельского поселения «Нившера» в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера», и не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера».

Депутат Совета сельского поселения «Нившера», глава сельского поселения «Нившера», в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по его отзыву, вправе присутствовать на заседании Совета сельского поселения «Нившера», на котором рассматривается вопрос о назначении голосования по его отзыву, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При принятии решения депутат Совета сельского поселения «Нившера», глава сельского поселения «Нившера», в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера» подлежит официальному опубликованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

6. Депутат Совета сельского поселения «Нившера» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе. Глава сельского поселения «Нившера» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Нившера», главы сельского поселения «Нившера» и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

 1.5. в статье 18.1:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) часть 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

 1.6. Статью 33 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета поселения в течение шести месяцев подряд.»;

 1.7. в статье 42:

а) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении, - «Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера».

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в течение 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Места размещения периодического печатного издания, распространяемого в сельском поселении, - «Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера», определяются решением Совета сельского поселения «Нившера».

Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

- информационный стенд в здании администрации сельского поселения «Нившера» по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д. 729;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 16;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 378

 - информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 570;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, д. Алексеевка, д. 86;

- информационный стенд по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, д. Русановская, возле д.23;

- информационный стенд по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, д. Ивановка возле дома № 8.

Обнародованные муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.

Днем обнародования муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является первый день его размещения в общедоступных местах.»;

б) дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно размещаются (опубликовываются) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).»;

 1.8. В части 5 статьи 48 слово «обнародованию» заменить на слово «опубликованию»;

 1.9. Второе предложение части 1 статьи 60 изложить в следующей редакции:

«Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.».

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**Глава сельского поселения «Нившера» Н.С. Изъюрова**

ИЗДАНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИВШЕРА» И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИВШЕРА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Изъюрова Н.С.. – руководитель,

 Ларукова А.Н..– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Ларукова Л.Л., Ногтева Г.В.

Адрес:168059, Республика Коми

 Корткеросский район, с. Нившера,

 Д. 729

Телефоны: 9-82-91.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать 13.07.2023 г.

Тираж 3 экземпляра

Формат А4

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в администрации сельского поселения «Нившера»

Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 729