

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера»**

**№ 4**

**29 ноября 2023 г.**

**с. Нившера Корткеросского района**

**Республики Коми**

[**https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/**](https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/)

**Содержание:**

**Раздел первый:**

**Решения Совета сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1. | Решение от 24.11.2023 года № 136-1 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы муниципального образования сельского поселения «Нившера» | 4-6 |
| 2. | Решение от 24.11.2023 года № 136-2 «Об установлении премии Главе сельского поселения «Нившера» | 7 |
| 3. | Решение от 24.11.2023 года № 136-3 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера» | 7-12 |
| 4. | Решение от 24.11.2023 года № 136-4 «Об увеличении размера пенсии за выслугу лет Подоровой Н.Н.» | 13 |
| 5. | Решение от 24.11.2023 года № 136-5 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Нившера» о бюджете муниципального образования сельского поселения «Нившера» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | 13 |
| 6. | Решение от 24.11.2023 года № 136-6 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Нившера» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера» | 14 |
| 7. | Решение от 24.11.2023 года № 136-7 «О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Нившера» от 25.11.2019 года № 100-1 «Об установлении земельного налога» | 14 |
| 8 | Решение от 24.11.2023 года № 136-8 «О принятии к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципального образования сельского поселения «Нившера» на 2024 год» | 15 |

**Раздел второй:**

**Постановления администрации сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1. | Постановление от 27.10.2023 года № 31 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального образования сельского поселения «Нившера»» | 16-26 |
| 2. | Постановление от 27.10.2023 года № 32 «Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | 27-43 |
| 3. | Постановление от 07.11.2023 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории сельского поселения» | 43-51 |
| 4. | Постановление от 07.11.2023 года № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения» | 51-57 |
| 5. | Постановление от 28.11.2023 года № 35 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Нившера» на 2024 год» | 58-61 |

**Раздел третий:**

**Официальные сообщения и материалы сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1. | Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО СП «Нившера» | 62-74 |

**Раздел первый:**

**Решение от 24.11.2023 года № 136-1**

**«Об утверждении Положения об оплате труда Главы муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

Руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РК от 20 декабря 2010 г. № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Постановлением Правительства РК от 17.12.2020г. №607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 31.10.2023 года № 115 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Совет сельского поселения «Нившера»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение осуществления денежного содержания Главы муниципального образования сельского поселения «Нившера» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета сельского поселения «Нившера»:

1) Решение от 09.10.2020 года №. 108-4 «Порядок осуществления иных дополнительных выплат в составе оплаты труда главы муниципального образования сельского поселения «Нившера»;

2) Решение от 25.07.2022 года № 124-1 «Об установлении денежного вознаграждения Главе сельского поселения «Нившера».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

**Глава сельского поселения Н.С.Изъюрова**

Приложение к Решению Совета сельского поселения «Нившера»

от 24.11.2023 № 136-1

**Положение об оплате труда Главы муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

1. Установить следующее денежное содержание Главы сельского поселения «Нившера»:

1.1. должностной оклад;

1.2. ежемесячные и иные дополнительные выплаты, в том числе:

а) ежемесячное денежное поощрение;

б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) премия.

2. Размер должностного оклада, ежемесячные и иные дополнительные выплаты Главы сельского поселения устанавливаются решением Совета сельского поселения.

3. Должностной оклад устанавливается в размере согласно приложению №1 настоящего Положения. Должностной оклад подлежит изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

При увеличении (индексации) размера должностного оклада Главы сельского поселения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. При формировании фонда оплаты труда Главы сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном согласно приложению №2 настоящего Положения;

б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов.

в) премия - в размере не более четырех с половиной должностных окладов с учетом ежемесячных денежных поощрений.

Фонд оплаты труда Главы сельского поселения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения.

Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой, независящей от результатов работы, устанавливается в размере согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

Денежное поощрение Главе сельского поселения выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце одновременно с денежным содержанием за истекший период.

6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DB86B30B299982B18FAE210EFAC63D925B8B4BC5F5A41060776FFE4A94DA8C11F69571F3092887528DB7AD152DuAd3M) Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" согласно оформленному в установленном порядке допуске к сведениям соответствующей степени секретности.

Надбавка выплачивается ежемесячно (со дня оформления допуска к государственной тайне) за фактически отработанное время в расчетном месяце одновременно с денежным содержанием за истекший период.

7. Порядок выплаты премии.

Премирование Главы сельского поселения производится в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении полномочий, повышении эффективности деятельности и уровня ответственности за решение вопросов местного значения сельского поселения.

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце одновременно с денежным содержанием за истекший период.

Премия устанавливается решением Совета сельского поселения не более 35% от должностного оклада, с учетом ежемесячного денежного поощрения.

Премия выплачивается за:

- внедрение и реализация идей и предложений по социально-экономическому развитию сельского поселения;

- личный вклад и инициативу при принятии управленческих решений, применение новых, современных форм и методов в работе, которые положительно влияют на развитие территории;

- своевременная и качественная подготовка решений Совета сельского поселения, постановлений, распоряжений администрации сельского поселения и ответов на обращение граждан.

Лишение или уменьшение размера премии осуществляется Советом сельского поселения по следующим основаниям:

- невыполнение условий премирования, установленных настоящим Положением;

-неисполнения, возложенных полномочий.

Приложение №1 к Положению

Размер должностного оклада

Главы сельского поселения «Нившера»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| Глава сельского поселения «Нившера» | 8242,00 |

Приложение №2 к Положению

Размер ежемесячного денежного поощрения

Главы сельского поселения «Нившера»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество должностных окладов в расчете на месяц |
| Глава сельского поселения «Нившера» | 3 (трех должностных окладов) |

**Решение от 24.11.2023 года № 136-2**

**«Об установлении премии Главе сельского поселения «Нившера»**

Руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РК от 20 декабря 2010 г. № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Постановлением Правительства РК от 17.12.2020г. №607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», Решение Совета сельского поселения «Нившера» от 24.11.2023 года № 136-1 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы сельского поселения «Нившера», Совет сельского поселения «Нившера»

**РЕШИЛ:**

1. Установить премию Главе сельского поселения «Нившера» в размере 35 % к должностному окладу, с учетом денежного поощрения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

**Глава сельского поселения Н.С.Изъюрова**

**Решение от 24.11.2023 года № 136-3**

**«Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом Совета сельского поселения «Нившера», Постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 31 октября 2023 г. № 115 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Совет сельского поселения «Нившера»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера» согласно приложению №1.

2. Утвердить [размеры](#Par57) должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 2.

3. Утвердить размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению №3.

4. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим согласно приложению№4.

5. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Нившера» от 17 ноября 2022 года № 127-3 Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Нившера».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

**Глава сельского поселения Н.С.Изъюрова**

Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения «Нившера»

от 24 ноября 2023 года № 136-3

**Положение об оплате труда муниципальных служащих**

**администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

**I Общие положение**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом Совета сельского поселения «Нившера», Постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми.

2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) материальная помощь;

6) другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

4. К денежному содержанию муниципальных служащих применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Нившера» на соответствующий финансовый год.

6. Размеры должностных окладов и ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**II Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается приложением №3 в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в размерах, установленных настоящим [Решением](consultantplus://offline/ref=FC80AA3704B1D272DFD81712B1921740C5A163FC65F19B10DCD41267B8EDF857j4k7G).

1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

1.4. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывают показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах между окладом руководителя (глава) администрации и заместителем руководителя (приложение 2) и надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 120 %.

**III Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | В процентах |
| от 1 года до 5 лет | 20 |
| от 5 до 10 лет | 25 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

**IV Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается ежемесячно с момента ее установления.

Надбавка устанавливается в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DB86B30B299982B18FAE210EFAC63D925B8B4BC5F5A41060776FFE4A94DA8C11F69571F3092887528DB7AD152DuAd3M) Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" согласно оформленному в установленном порядке допуске к сведениям соответствующей степени секретности.

**V Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за классный чин**

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается приложением № 4 настоящего Решения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

**VI Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего, гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы и устанавливается в размере не более 100% (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

**VII Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий.

К особо важному и сложному заданию относится поручение Главы сельского поселения «Нившера», требующее для своего исполнения высокий уровень квалификации, имеющее трудоемкий характер и сжатые сроки исполнения.

2. Представление муниципального служащего к премированию осуществляется при условии обязательного соблюдения им требований к служебному поведению и отсутствии дисциплинарных взысканий.

3. Критериями и условиями, дающими право на установление премии, является своевременное или досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий с достижением значимых результатов в ходе их исполнения и при отсутствии нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размере не более 35% процентов должностного оклада, исчисленных с учетом надбавок за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

5. Представитель нанимателя (работодатель) снижает размер премии или полностью лишает премии за упущения и недостатки в работе муниципальных служащих.

**VII Материальная помощь**

1.Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению муниципального служащего два раза в год: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в последний месяц календарного года.

Муниципальному служащему, не обратившемуся в первом полугодии за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается во втором полугодии на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению.

2. Материальная помощь рассчитывается в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 раздела VIII.

3. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с даты издания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения о приеме на работу до окончания этого календарного года.

Увольняемым муниципальным служащим материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

В случае увольнения муниципального служащего за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

4. В расчет материальной помощи не включаются:

периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего;

периоды нахождения муниципального служащего, находящегося в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

периоды других отпусков без сохранения денежного содержания.

**VIII Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом следующих параметров:

1. расходов, направляемых на выплаты должностных окладов

2. расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:

а) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;

б) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

г) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов;

е) премию за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы;

ж) материальную помощь - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин и за выслугу лет.

Приложение № 2 к решению Совета сельского поселения «Нившера»

от 24.11.2023 № 136-3

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

муниципального образования сельского поселения «Нившера»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад, рублей |
| В администрации сельского поселения «Нившера» | |
| **Руководитель (глава) администрации** | **7 494** |
| **Заместитель руководителя (главы) администрации** | **5 996** |
| **Ведущий специалист** | **5 747** |

Приложение № 3 к решению Совета сельского поселения «Нившера»

от 24.11.2023 № 136-3

Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (устанавливается в процентах от должностного оклада):

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;

по младшим должностям муниципальным службы - до 60 процентов.

Приложение № 4 к решению Совета сельского поселения «Нившера»

от 24.11.2023 № 136-3

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам**

**за классный чин муниципальным служащим** **муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классный чин** | **Размер ежемесячной надбавки**  **(в рублях)** |  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3 999 |  |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3 748 |  |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 500 |  |
| Муниципальный советник 1 класса | 3 252 |  |
| Муниципальный советник 2 класса | 3000 |  |
| Муниципальный советник 3 класса | 2 754 |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2 500 |  |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2 251 |  |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2000 |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1 875 |  |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1 753 |  |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1 628 |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1 503 |  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1 377 |  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 254 | » |

**Решение от 24.11.2023 года № 136-4**

**«Об увеличении размера пенсии за выслугу лет Подоровой Н.Н.»**

Руководствуясь Указом Главы Республики Коми от 31 октября 2023 года   
№ 115 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» и Порядком обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, утвержденным решением Совета сельского поселения «Нившера» от 05 апреля 2017 года № 74 - 4, Совет муниципального образования сельского поселения «Нившера»

РЕШИЛ:

1. Увеличить Подоровой Нине Никоноровне, замещавшему муниципальную должность Главы сельского поселения «Нившера», пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости в 1,055 раза.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова**

**Решение от 24.11.2023 года № 136-5**

**«О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Нившера» о бюджете муниципального образования сельского поселения «Нившера» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 19 Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера», решением Совета муниципального образования сельского поселения «Нившера» от 10.07.2023 года № 134-3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения «Нившера», Совет сельского поселения «Нившера»

**РЕШИЛ:**

1. Провести 25 декабря 2023 года с 16.00 часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера д. 729, публичные слушания по проекту решения сельского поселения «Нившера» о бюджете муниципального образования сельского поселения «Нившера» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель- Изъюрова Н.С. глава поселения

Члены комитета: Ногтева Г.В., депутат сельского поселения «Нившера»

Ларукова Л.Л., депутат сельского поселения «Нившера»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава сельского поселения «Нившера» Н. Изъюрова**

**Решение от 24.11.2023 года № 136-6**

**«О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Нившера» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

Руководствуясь ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования сельского поселения «Нившера» от 10.07.2023 года № 134-3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения «Нившера», Совет сельского поселения «Нившера»

**РЕШИЛ:**

1. Провести 25 декабря 2023 года с 16.00 часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера д. 729, публичные слушания по проекту решения сельского поселения «Нившера» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера».

2. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель- Изъюрова Н.С. глава поселения

Члены комитета: Ларукова А. Н. заместитель главы администрации

Ларукова Л.Л. депутат сельского поселения «Нившера»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова**

**Решение от 24.11.2023 года № 136-7**

**«О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Нившера» от 25.11.2019 года № 100-1 «Об установлении земельного налога»**

Руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ, Совет сельского поселения «Нившера»

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Нившера» от 25.11.2019 года № 100-1 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«5) граждане, призванные на военную службу по мобилизации, заключившие контракт о прохождении военной службы или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - в отношении принадлежащих им земельных участков из земель населенных пунктов и сельскохозяйственного назначения;

6) члены семей военнослужащих, потерявших кормильца, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - в отношении принадлежащих им земельных участков из земель населенных пунктов и сельскохозяйственного назначения.».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования в «Информационном вестнике Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера».

**Глава сельского поселения Н.С.Изъюрова**

**Решение от 24.11.2023 года № 136-8**

**«О принятии к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципального образования сельского поселения «Нившера» на 2024 год»**

Руководствуясь ст.9 Бюджетного кодекса, абзацем 2 части 5 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования сельского поселения «Нившера»

**РЕШИЛ:**

1. Принять от муниципального образования муниципального района «Корткеросский» муниципальному образованию сельского поселения «Нившера», осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=05D17AB7372468990011BA45AD4608E98596A4852BC097CAAD50EA917933E981C2D079C8694C5DI) Российской Федерации согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе муниципального образования сельского поселения «Нившера» (Изъюровой Н.С.) заключить с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский» (Сажиным К.А.) соглашение о передаче осуществления части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=05D17AB7372468990011BA45AD4608E98596A4852BC097CAAD50EA917933E981C2D079C8694C5DI) Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава сельского поселения «Нившера» Н.С. Изъюрова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение  к решению Совета муниципального образования сельского поселения «Нившера»  от 24.11.2023 года № 136-8 | | |
| **№** | **Вопрос местного значения муниципального района** | | **Передаваемые полномочия (в части)** |
| 1 | осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | | осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в открытых, в установленном порядке, местах массового отдыха людей у воды (пляжах) |
| 2 | организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | содержание кладбищ и учет мест захоронений |
| 3 | участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | | содержание контейнерных площадок |
| 4 | создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах поселения | | организация транспортного обслуживания в границах поселения в части лодочной переправы |
| 5 | организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | | в части выдачи владельцам (пользователям) жилых помещений справки о наличии в помещениях печного отопления |
|  | создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района «Корткеросский» | | создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях |

**Раздел второй:**

**Постановление от 27.10.2023 года № 31**

**«Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального образования сельского поселения «Нившера»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования сельского поселения «Нившера», администрация муниципального образования сельского поселения «Нившера»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» согласно приложению 1 настоящего постановления.

2. Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» согласно приложению 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова**

Приложение 1

к Постановлению

администрации муниципального образования

сельского поселения «Нившера»

от 27 октября 2023 г. № 31

**Положение о ведении реестра муниципального имущества**

**сельского поселения «Нившера»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера», в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органами местного самоуправления сельского поселения «Нившера», муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащим учету в реестре сельского поселения «Нившера».

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности сельского поселения «Нившера» недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=3F86376BE84D0A1200F4EB36B1D13A3DF697C9B315588E846DEBA4EBC85BD3833D13AAB6kEs0J) к недвижимости) независимо от стоимости;

- находящееся в муниципальной собственности сельского поселения «Нившера» движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту;

- находящееся в муниципальной собственности сельского поселения «Нившера» движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект с приложением объектного перечня;

- муниципальное унитарное предприятие, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению «Нившера», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является сельское поселение.

3. Ведение реестра осуществляется администрацией сельского поселения «Нившера» (далее – администрация).

Администрация уполномочена вести реестр и обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основным государственным регистрационным номеров;

- количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размеру доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основным государственным регистрационным номеров;

- размеру уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное  образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в месте, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3F86376BE84D0A1200F4EB36B1D13A3DF695CABD12538E846DEBA4EBC8k5sBJ) от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию сельского поселения «Нившера», уполномоченная на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений.

Соответствующие заявления предоставляются в администрацию сельского поселения «Нившера», уполномоченная на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в администрацию сельского поселения «Нившера», уполномоченная на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация сельского поселения «Нившера», уполномоченная вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления сельского поселения «Нившера» об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией сельского поселения «Нившера», на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

9. Выданные выписки из Реестра отражаются в Журнале учета выписок из Реестра муниципального имущества.

10. Объектам учета присваиваются реестровые номера по четырнадцати - разрядному цифровому коду, состоящему из пяти групп:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **буква «П»,** определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности сельского поселения **или буква «В»,** определяющая номер как временный | код Республики  Коми - 11 | | номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета | номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом сельского поселения «Нившера» (правообладатель) | | | | порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый администрацией сельского поселения «Нившера». В неиспользуемых левых рядах группы ставится «0» | | | | | |

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

11. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества сельского поселения «Нившера» в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу сельского поселения и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Постановлению  администрации муниципального образования  сельского поселения «Нившера»  от 27 октября 2023 г. № 31    **Форма ведения реестра**  **муниципального имущества сельского поселения «Нившера»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Недвижимое имущество** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1.1. Земельный участок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | | | | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация | | | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | 11 |
| 1. |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объект незавершенного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование недвижимого имущества | | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | 11 |
| 1. | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **Подраздел 1.3. Жилое, нежилое помещение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование недвижимого имущества | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **Раздел 2. Движимое имущество** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 2.1. Акции акционерных обществ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование движимого имущество | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | Наименование акционерного общества-эмитента, основной государственный номер | | | Количество акций, выпущенных акционерным обществом и размером доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальном образованию, в процентах; | | | | | | | Номинальная стоимость акций | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | 9 | | | | | | | 10 | |
| 1. | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| **Подраздел 2.2. Доли (вклады) сельского поселения «Нившера» в уставных (складочных) капиталах**  **хозяйственных обществ и товариществ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименова  ние движимого имущество | | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | Наименование хозяйственного общества, товарищества, государственный регистрационный номер | | | | | | | | | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | |
| 1. | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **Подраздел 2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 300 тыс. руб. и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Наименование движимого имущество | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | | | | | |
| 1. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Подраздел 2.4. Движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу,**  **первоначальная стоимость которого составляет менее 300 тыс. руб., учитываемое как единый объект** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Наименование движимого имущество | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | |
| **Подраздел 2.5. Особо ценное движимое имущество,**  **первоначальная стоимость, которого составляет менее 300 тыс. руб. учитываемое как единый объект** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Наименование движимого имущество | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | | | | | |
| 1. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат сельскому поселению «Нившера», в которых сельское поселение «Нившера» является учредителем (участником)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | Размер уставного фонда | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | |
| 1. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Подраздел 3.2. Казенные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | 7 | | | | | | |
| 1. | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Подраздел 3.3. Автономные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | 7 | | |
| 1. | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Подраздел 3.4. Бюджетные учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | |
| 1. | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| **Подраздел 3.5. Хозяйственные общества, товарищества, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых  принадлежат сельскому поселению «Нившера», в которых сельское поселение «Нившера» является учредителем (участником)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | | Размер доли, принадлежащий сельскому поселению в уставном (складочном) капитале, в % | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | |
| 1. | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение к подразделу 2.4.  **Перечень движимого имущества,**  **не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемого как единый объект с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**     |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Наименование  движимого  имущества | Техническая характеристика  (марка, модель, для авто- транспортных средств и  самоходных машин  номер паспорта транспортного средства или  самоходной машины  соответственно) | Инвентарный номер | Дата  выпуска | Дата принятия к бухгалтерскому учету | Балансовая стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей | Остаточная стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | Итого | | | | | |  |  | |

Приложение к подразделу 2.5.

**Перечень особо ценного движимого имущества,**

**первоначальная стоимость единицы, которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемого как единый объект**

**с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  движимого  имущества | Техническая характеристика  (марка, модель, для авто- транспортных средств и  самоходных машин  номер паспорта транспортного средства или  самоходной машины  соответственно) | Инвентарный номер | Дата  выпуска | Дата принятия к бухгалтерскому учету | Балансовая стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей | Остаточная стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

**Постановление от 27.10.2023 года № 32**

**«Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера» от 27 октября 2023г. № 31 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера», администрация муниципального образования сельского поселения «Нившера»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Реестр муниципального имущества сельского поселения «Нившера» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к Постановлению администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" от 27.10.2023 № 32 | |  |
| **Реестр муниципального имущества администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера»** | | | | | | | | | | |  |
| **Раздел 1. Недвижимое имущество** | | | | | | | | | | |  |
|  | **Подраздел 1.1. Здания, объект незавершеноого строительства** | | | | | | | | |  |  |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |  |
| 1 | Здание гаража администрации (кв.м.) Код 011.2.0003 | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д. 729/1 |  | 25 | 6577,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1 - 24/1 от 08.09.2008 года | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |  |
| 2 | здание администрации (кв.м.) Код 011.2.0001 | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д. 729 |  | 206,8 | 250000,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1 - 24/1 от 08.09.2008 года | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |  |
| 3 | здание пожарного депо (кв.м.) Код 011.2.0002 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 514 |  | 302 | 1126607,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1 - 24/1 от 08.09.2008 года | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |  |
|  | **Итого:** |  |  | **533,80** | **1383184,00** |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Движимое имущество** | | | | | | | | | | |  |
| **Подраздел 2.1. Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость, которого составляет менее 300 тыс. руб. учитываемое как единый объект** | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | |  |
| 1 | Автобус ГАЗ 32212 класса В | 940500,00 | 013.5.0001 |  | Администрация сельского поселения "Нившера" | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **940500,00** |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Подраздел 2.2. Движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость которого составляет менее 300 тыс. руб., учитываемое как единый объект** | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | |  |
| 1 | бензопила Хускварна | 11550,00 | 013.4.0248 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |  |
| 2 | Ноутбук Aser | 15900,00 | 013.4.0008 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |  |
| 3 | Ноутбук HP 17-ca2041 | 49999,00 | 013.4.0087 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  |  |  |
| 4 | Принтер Canon | 4090,00 | 013.4.0013 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  |  |  |
| 5 | Травокосилка Husgvama 128R | 8990,00 | 013.4.0020 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  |  |  |
| 6 | Фотокамера Olympus | 4049,00 | 013.4.0017 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  |  |  |
| 7 | стенда с карманами | 4400,00 | 013.6.0001 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |  |
| 8 | стол офисный | 16400,00 | 013.4.0002 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |  |
| 9 | шкаф картотечный | 11800,00 | 013.6.0003 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |  |
|  | **Итого:** | **127178,00** |  |  |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к Постановлению администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" от 27 октября 2023 г. № 32 | |
| **Реестр муниципального имущества казны муниципального образования сельского поселения «Нившера»** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Недвижимое имущество** | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1.1. Земельный участок** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества (га) | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация/ номер карточки | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.2. Сооружения** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества/номер карточки | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | Дорога (протяженность 1140 м) | Республика Коми, Корткеросский район, д.Алексеевка | 085.1.0010 | 1140 | 11400,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 2 | Дорога (протяженность 8320 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, в черте населенных пунктов д. Ивановка и д. Русановка | 085.1.0251 | 8320 | 83200,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 3 | Дорога (протяженность 2600 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Больнича дор | 085.1.0007 | 2600 | 26000,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 4 | Дорога (протяженность 3500 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Боровск | 085.1.0009 | 3500 | 35000,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 5 | Дорога (протяженность 660 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Джыдж | 085.1.0006 | 660 | 6600,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 6 | Дорога (протяженность 1000 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. с. Нившера, м. Заречье | 085.1.0011 | 1000 | 10000,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 7 | Дорога (протяженность 300 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Кеня | 085.1.0001 | 300 | 3000,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 8 | Дорога (протяженность 2060 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Нипе | 085.1.0008 | 2060 | 20600,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 9 | Дорога (протяженность 1440 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Оль | 085.1.0005 | 1440 | 14400,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 10 | Дорога (протяженность 960 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м.Рай | 085.1.0004 | 960 | 9600,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 11 | Дорога (протяженность 2620 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Тист | 085.1.0003 | 2620 | 26200,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 12 | Дорога (протяженность 360 м) | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Чуклем | 085.1.0002 | 360 | 3600,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 13 | Сети уличного освещения | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера | 085.1.0012 |  | 22160000,00 |  | 08.09.2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 14 | Дом посиделок | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера | 085.1.0017 |  | 527220,00 |  | 01.12.2016 | Решение № VI-12/12 от 21.09.2016 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 15 | Спортивный комплекс д. Алексеевка | Республика Коми, Корткеросский район, д. Алексеевка | 085.1.0015 |  | 333400,00 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 16 | Спортивный комплекс Романа | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера | 085.1.0014 |  | 158000,00 |  | 19.12.2016 | Решение № 70-11 от 19.12.2016 г. | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 17 | Спортивный комплекс Романа с. Нившера | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера | 085.1.0016 |  | 305400,00 |  | 19.12.2016 | Решение № 70-11 от 19.12.2016 г. | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 18 | Мемориальный комплекс | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера | 085.1.0013 |  | 686568,00 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 19 | Детская площадка д. Алексеевка | Республика Коми, Корткеросский район, д. Алексеевка | 085.1.0020 |  | 37000,00 |  | 27.10.2023 г. №32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 20 | Детская площадка д. Боровск | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, м. Боровск | 085.1.0019 |  | 150600,00 |  | 27.10.2023 г. №32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 21 | Детская площадка с. Нившера | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера | 085.1.0018 |  | 171269,00 |  | 2008 | Решение № 1-24/1 от 08.09 2008 | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 22 | Детский игровой комплекс | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера | 085.2.0008 |  | 126500,00 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
|  | **Итого:** |  |  | **24960** | **24905557,00** |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.3. Сооружения (куб.)** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества/номер карточки | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | Пожарный водоем ПВ-10 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера д.166 | 085.1.0035 | 25 | 20000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения "Нившера" |
| 2 | Пожарный водоем ПВ-12 | Республика Коми, Корткеросский район, д.Алексеевка д.79 | 085.1.0038 | 25 | 0,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 3 | Пожарный водоем ПВ-15 | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера д.378 | 085.1.0042 | 25 | 60000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 4 | Пожарный водоем ПВ-18 | Республика Коми, Корткеросский район, д.Алексеевка, 3а | 085.1.0027 | 40 | 50000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 5 | Пожарный водоем ПВ-20 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, территория фермы ООО "Нившера" | 085.1.0040 | 50 | 0,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 6 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, д.Алексеевка,3б | 085.1.0028 | 50 | 60000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 7 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, д. Алексеевка, д.51 | 085.1.0024 | 50 | 30000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 8 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, д. Алексеевка, д.73 | 085.1.0041 | 50 | 60000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 9 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д.314а | 085.1.0026 | 120 | 50000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 10 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.729 | 085.1.0037 | 50 | 50000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 11 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.356 (детский сад) | 085.1.0025 | 50 | 50000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 12 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д.656 | 085.1.0036 | 75 | 20000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 13 | Пожарный водоем ПВ-25 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. | 085.1.0039 | 50 | 0,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 14 | Пожарный водоем ПВ-40 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д.729 | 085.1.0033 | 40 | 3564,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 15 | Пожарный водоем ПВ-40 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д.729 | 085.1.0034 | 40 | 19000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 16 | Пожарный водоем ПВ-40 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д.740 (ИП Петрова М.Н. (возле пилорамы)) | 085.1.0234 | 40 | 70000,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 17 | Пожарный водоем ПВ-5 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, территория д.514 | 085.1.0030 | 40 | 6592,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 18 | Пожарный водоем ПВ-5 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, территория д.514 | 085.1.0031 | 40 | 6592,00 |  | 10.08.2022 г. № 39 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" | Администрация сельского поселения «Богородск» |
| 19 | Пожарный водоем ПВ-75 | Республика Коми, Корткеросский район,с. Нившера, д.359 | 085.1.0029 | 40 | 45000,00 | | 08.12.2022 №46 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" |  |
| 20 | Пожарный водоем ПВ-50 | Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, территория д.359 | 085.1.0032 | 120 | 8234,00 | | 08.12.2022 №46 | Постановление МО СП "Нившера" О закреплении источников наружного водоснабжения | Администрация сельского поселения "Нившера" |  |
| 21 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.101 | 085.1.0046 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 22 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.21 | 085.1.0044 |  | 68538,80 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 23 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.276 | 085.1.0049 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 24 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.367 | 085.1.0048 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 25 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.430 | 085.1.0051 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 26 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткероский район, с.Нившера, д.49 | 085.1.0045 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 27 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.583 | 085.1.0050 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 28 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д.653 | 085.1.0052 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
| 29 | Контейнерная площадка (место сбора ТКО) | Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, напротив д.729 | 085.1.0047 |  | 131807,65 |  | 27.10.2023 г. № 32 | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» |  |
|  | **Итого:** |  |  |  | **1731982,00** |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Движимое имущество** | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 2.1. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 300 тыс. руб. и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | номер карточки | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | |
| 1 | Трактор "Беларус 82.1" | 860000,00 | 085.2.0010 | 19.12.2016 | Администрация сельского поселения «Нившера» | | Решение № 70-11 от 19.12.2016 г. | |  | |
| 2 | Прицеп тракторный | 220000,00 | 085.2.0005 | 19.12.2016 | Администрация сельского поселения «Нившера» | | Решение № 70-11 от 19.12.2016 г. | |  |  |
| 3 | Прицеп общего назначения с каркасом и тентом | 189880,00 | 085.2.0009 | 27.10.2023 № 32 | Администрация сельского поселения «Нившера» | | Постановление администрации муниципального образования сельского поселения "Нившера" Об утверждении реестра муниципального имущества сельского поселения «Нившера» | |  |  |
| 4 | Двигатель для моторной лодки Tohatsu MSB-S | 37560,00 | 085.2.0001 | 14.02.2020 г. | Администрация сельского поселения «Нившера» | | Решение № 104-3 от 14.02.2020 г. | |  |  |
|  | **Итого:** | **1307440,00** |  |  |  | |  | |  | |
| **Подраздел 2.3. Движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость которого составляет менее 300 тыс. руб., учитываемое как единый объект** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество/номер карточки | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | |
| 1 | Качели с сиденьем с гибкой подвеской | 24000,00 | 085.2.0007 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 2 | Мотопомпа Коshin SE-50x комплект (ствол, пожарный рукав) | 23316,00 | 013.4.0058 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 3 | Бинокль | 5000,00 | 013.8.0011 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 4 | Вышка спасательная | 71574,00 | 085.2.0013 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 5 | Комплект легководолазного снаряжения | 9150,00 | 013.8.0005 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 6 | Лодка ПВХ гребная спасательная | 51173,00 | 085.2.0012 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 7 | Спасательный пояс | 10023,00 | 085.2.0011 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 8 | Стенд "Они сражались за Родину" | 11400,00 | 085.2.0002 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 9 | Стенд памяти к 9 Мая 1,55\*1,5 | 13900,00 | 085.2.0003 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 10 | Стенд памяти к 9 Мая 3,0\*1,5 | 46150,00 | 085.2.0004 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 11 | Лодка | 20000,00 | 085.2.0006 |  | Администрация сельского поселения «Нившера» | |  | |  | |
| 12 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 13 |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | **Итого:** | **285686,00** |  |  |  |  |  | |  | |

**Постановление от 07.11.2023 года № 33**

**«Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Нившера», администрация сельского поселения «Нившера»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие территории сельского поселения» (далее - Программа) (Приложение).
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации сельского поселения «Нившера»:

1) Постановление № 45 от 24.11.2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории сельского поселения»;

2) Постановление № 13 от 24.03.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Нившера» от 24.11.2022 года № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Нившера»

от 07.11.2023 года № 33

Муниципальная программа

«Комплексное развитие территории сельского поселения»

Ответственный исполнитель – администрация муниципального образования сельского поселения «Нившера»

Дата составления: 07 ноября 2023 года

Исполнитель: Глава сельского поселения «Нившера», Изъюрова Нина Степановна

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**сельского поселения «Нившера»**

**«Комплексное развитие территории сельского поселения»**

(далее-Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Нившера» |
| Соисполнители муниципальной программы | - |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Благоустройство территории муниципального образованиясельского поселения; |
| Цель муниципальной программы | Повышение комфортности проживания на селе |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение социально-экономического развития сельского поселения «Нившера», повышение уровня благоустройства и обеспечение благоприятных условий проживания населения в сельском поселении «Нившера». |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО СП «Нившера» (%)  - количество благоустроенных территорий общего пользования (ед);  - доля народных проектов, реализованных с финансовым, трудовым или материально-техническим участием граждан и организаций в общем количестве реализованных народных проектов в сфере благоустройства (%, в год); |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации программы 2023 - 2026 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2023 - 2025 годы предусматривается в размере 1801,00 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 1600,00 тыс. рублей;  бюджет сельских поселений – 179,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 22,00 тыс.руб.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 1600,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  бюджет сельского поселения:  2023 год – 179,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  за счет внебюджетные источники:  2023 год – 22,00тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального образования сельского поселения «Нившера» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Нившера» |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов:  - повышение уровня удовлетворенности населения, проживающего на территории МО СП «Нившера» и составит 100%;  - благоустроенные территорий общего пользования составят 10 ед;  - доля реализованных народных проектов с финансовым, трудовым или материально-техническим участием граждан и организаций в общем количестве реализованных народных проектов в сфере благоустройства составит 100 %, в год; |

**Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в муниципальном образовании сельского поселения «Нившера»**

Концепция стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Нившера» определяет развитие и благоустройство территории как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие - как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием жизни населения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории населенного пункта, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Анализ сферы благоустройства на территории поселения показал, что в последние годы целенаправленная работа по благоустройству территорий общего пользования не в полной мере.

В вопросах благоустройства территорий сельского поселения «Нившера» имеется ряд проблем: низкий уровень экономической привлекательности территории общего пользования из-за наличия инфраструктурных проблем.

Так, на территории поселения имеются территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки и т.д.), благоустройство которых не отвечает современным требованиям и требует комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя:

1. благоустройство территорий общего пользования, в том числе:

- ремонт тротуаров;

- обеспечение освещения территорий общего пользования;

- установку скамеек;

- установку урн для мусора;

- озеленение территорий общего пользования;

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- иные виды работ.

Общее количество территорий общего пользования на территории сельского поселения «Нившера» составляет 10 ед. площадью 7855 кв. м., из них количество благоустроенных территорий общего пользования по состоянию на 01.01.2024 года составляет 7 ед**.**

Таким образом, общее количество территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве по состоянию на 01.01.2024 года, составляет 3 ед. площадью 1500 кв. м.

Автотранспортная сеть территории поселения состоит из дорог асфальтного и грунтового покрытия. Общая протяженность дорог поселения 26 км.

Ремонт дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения производится администрацией за счет бюджетных средств сельского поселения и при реализации проектов «Народного бюджета».

Во всех населенных пунктах сельского поселения установлены уличные светодиодные светильники. Территория сельского поселения активно застраивается, в связи с этим ежегодно проводится работа по проведению дополнительного освещения улиц населенных пунктов.

Общее количество жителей, проживающих на территории сельского поселения «Нившера» по состоянию на 01.01.2023 год, составляет 1444человек.

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком организации деятельности общественной комиссии», утвержденных постановлением администрации сельского поселения «Нившера»;

Проведение мероприятий по благоустройству территорий общего пользования сельского поселения осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории сельского поселения «Нившера».

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, а также комфортное современное «общественное пространство».

**2.Приоритеты политики благоустройства реализуемой**

**на территории сельского поселения,**

**формулировка целей и постановка задач программы**

Основной целью Программы является повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Нившера».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Нившера».

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей программы, отражены в [приложении 1](#P739) таблица 1 к программе.

Ожидаемым конечным результатом подпрограммы является достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в [приложении 1](#P739):

- Количество реализованных народных проектов;

- Количество благоустроенных территорий общего пользования

**3. Характеристика основных мероприятий Программы**

В ходе реализации программы предусматривается следующие мероприятия:

- благоустройство территорий общего пользования сельского поселения «Нившера»;

- иные мероприятия.

Основное мероприятие программы направлено на решение основных задач программы.

Перечень основных мероприятий программы последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий программы предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.

Сводная информация о перечне основных мероприятий программы, исполнителях, сроках реализации, ожидаемом непосредственном результате его реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с показателями программы, отражаются в [приложении](#P2771) 1 таблица 2 программы.

Исполнитель по каждому мероприятию программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Программа рассчитана на 2023-2026 год.

**4.Ресурсное обеспечение реализации программы на 2023 – 2026 годы**

Муниципальная программа реализуется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и местного бюджета.

Информация о расходах на реализацию программы в разрезе источников финансирования отражается в приложении 1 таблица 3 к программе.

**5. Система Программных мероприятий**

Перечень мероприятий Программы, сроки и ожидаемые результаты их реализации в количественном измерении с распределением по годам (таблица 2).

**6. Методика оценки эффективности Программы**

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Разработчик Программы – администрация муниципального образования сельского поселения «Нившера».

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию комплекса мероприятий программы осуществляет администрация муниципального образования сельского поселения «Нившера».

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 1 «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы | Администрация сельского поселения «Нившера» |
| Соисполнители программы | - |
| Участники муниципальной программы | - |
| Цель программы | Обеспечение социально-экономического развития сельского поселения «Нившера», повышение уровня благоустройства и обеспечение благоприятных условий проживания населения в сельском поселении «Нившера». |
| Задачи программы | 1. Формирование благоприятной среды для проживания населения; 2. Содействие занятости населения; 3. Развитие в сфере физической культуры и спорта. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" (шт.);  2. Количество реализованных народных проектов в сфере занятости населения (шт.);  3. Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта (шт.). |
| Этапы и сроки реализации  программы | 2023 -2026 годы |
| Объемы финансирования  программы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2023 - 2026 годы предусматривается в размере  1801,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми –1600,00 тыс. рублей;  бюджет сельского поселения – 179,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 22,00 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 1600,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  бюджет сельского поселения:  2023 год – 179,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  за счет внебюджетных источников:  2023 год – 22,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального образования сельского поселения «Нившера» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Нившера» |
| Ожидаемы результаты реализации программы | Реализация Программы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов:   1. Реализовать проекты «Народный бюджет» в сфере благоустройства не менее 1 ежегодно. 2. Реализовать проекты «Народный бюджет» в сфере занятости населения не менее 1 ежегодно. 3. Реализовать проекты «Народный бюджет» в сфере физической культуры и спорта не менее 1 ежегодно. |

Приложение 1 к Приложению

к постановлению администрации

сельского поселения «Нившера»

Таблица № 1

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Ед. измерения | Значения индикатора (показателя) | | | |
| 2023  (оценка) | 2024  (план) | 2025  (план) | 2026  (план) |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа муниципального образования сельского поселения «Нившера» «Комплексное развитие территории сельского поселения» | | | | | | |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории СП | % | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 2 | Количество благоустроенных территорий общего пользования | Ед. | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3 | Доля народных проектов, реализованных с финансовым, трудовым или материально-техническим участием граждан и организаций в общем количестве реализованных народных проектов в сфере благоустройства | % | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Подпрограммы 1 «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения» | | | | | | |
| Задача 1.1.Формирование благоприятной среды для проживания населения | | | | | | |
| 4 | Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 1.2.Содействие занятости населения | | | | | | |
| 6 | Количество реализованных народных проектов в сфере занятости населения | Шт. | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 1.3. Развитие в сфере физической культуры и спорта. | | | | | | |
| 7 | Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Шт. | 0 | 1 | 0 | 0 |

Таблица № 2

**Перечень и характеристики**

**основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, основного мероприятия | Срок  начала реализации | Срок окончания реализации | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения» | | | | | | |
| Задача 1. «Формирование благоприятной среды для проживания населения» | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1  «Реализация народных проектов в сфере благоустройства | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 | Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере благоустройства | Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" |
| 1.1 | Мероприятие 1.1.1.1 «Ремонт улично – дорожной сети в с .Нившера» | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 | Ремонт грунтового покрытия дорожной сети |
| Задача 1.2. «Содействие занятости населения» | | | | | | |
| 2 | Основное мероприятие 1.2.1  «Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере занятости населения» | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 | Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения | Количество реализованных народных проектов в сфере занятости населения |
| Задача 1.3. «Развитие в сфере физической культуры и спорта». | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие 1.3.1 «Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере физической культуры и спорта» | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 | Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере физической культуры и спорта | Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта |
| 3.1. | Мероприятие 1.3.1.1  «Обустройство универсальной спортивной площадки для игровых видов спорта» | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 | Обустройство универсальной спортивной площадки для игровых видов спорта |

Таблица № 3

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета сельского поселения,**

**на реализацию целей муниципальной программы**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | «Комплексное развитие территории сельского поселения» | **Всего:** | 1801,00 | 1801,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***из них за счет:*** |  | | | |  |
| бюджета сельского поселения: | 179,00 | 179,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 1600,00 | 1600,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***в том числе:*** |  | | | |  |
| внебюджетные источники: | 22,00 | 22,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения» | **Всего:** | 1801,00 | 1801,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***из них за счет:*** |  | | | |  |
| бюджета сельского поселения: | 179,00 | 179,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 1600,00 | 1600,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***в том числе:*** |  | | | |  |
| внебюджетные источники: | 22,00 | 22,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Реализация народных проектов в сфере благоустройства | **Всего:** | 1123,00 | 1123,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***из них за счет:*** |  | | | |  |
| бюджета сельского поселения: | 112,00 | 112,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 1000,00 | 1000,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета: | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***в том числе:*** |  | | | |  |
| внебюджетные источники: | 112,00 | 112,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере занятости населения | **Всего:** | 678,00 | 678,00 | 0 | 0 | 0 |
| ***из них за счет:*** |  | | | |  |
| бюджета сельского поселения: | 67,00 | 67,00 | 0 | 0 | 0 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 600,00 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***в том числе:*** |  | | | |  |
| внебюджетные источники: | 11,00 | 11,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере физической культуры и спорта | **Всего:** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***из них за счет:*** |  | | | |  |
| бюджета сельского поселения: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***в том числе:*** |  | | | |  |
| внебюджетные источники: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Постановление от 07.11.2023 года № 34**

**«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Нившера», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования сельского поселения «Нившера», администрация сельского поселения «Нившера»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения» (приложение 1).

2. Считать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера»:

1) Постановление № 46 от 24.11.2022 года № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения на 2023-2025 гг.»;

2) Постановление № 17 от 20.04.2023 года «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования сельского поселения «Нившера» от 24.11.2022 года № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения на 2023-2025 гг.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Н.С. Изъюрова** Приложение

к постановлению администрации сельского поселения «Нившера»

от 07.11.2023 года № 34

Муниципальная [программ](#P33)а

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения»

Ответственный исполнитель **–** администрация муниципального образования сельского поселения «Нившера»

Дата составления:07 ноября 2023 г.

Исполнитель: Глава сельского поселения «Нившера», Изъюрова Нина Степановна

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**сельского поселения «Нившера»**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения на 2023-2026 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Нившера» |
| Соисполнители муниципальной программы | - |
| Подпрограммы муниципальной программы | - |
| Цель муниципальной программы | Укрепление системы обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Нившера» – обеспечение первичных мер пожарной безопасности. |
| Задачи муниципальной программы | Реализация требований законодательства и иных нормативных актов в области пожарной безопасности по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - количество зарегистрированных пожаров за год (ед.);  -количество построенных источников наружного водоснабжения (шт.);  - количество исправных и пригодных для использования ПВ (шт). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации программы 2023 - 2026 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2023 - 2026 годы предусматривается в размере 0,00 тыс. рублей, в том числе:  бюджет сельских поселений – 0,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0,00 тыс.руб.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  бюджет сельского поселения:  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,00 тыс. рублей;  2025 год - 0,00 тыс. рублей;  2026 год – 0,00 тыс. рублей;  за счет внебюджетные источники:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального образования сельского поселения «Нившера» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Нившера» |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов:  - укрепление пожарной безопасности на территории сельского поселения, обеспечение сокращения общего количества пожаров, уменьшение тяжести их последствий и материальных потерь от них;  - повышение уровня культуры пожарной безопасности среди населения**.** |

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения на 2023-2026 годы» (далее - Программа) определяет направления и механизмы реализации полномочий Администрации сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

1.2. Программа разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108907;fld=134) от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2. Содержание Программы

2.1. Согласно статье 19 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ, к полномочиям органов местного самоуправления в области пожарной безопасности относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории.

2.2. Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения устанавливаются нормативными актами Администрации сельского поселения.

2.3. Содержание понятия «первичные меры пожарной безопасности» раскрывается в статье 1 Федерального закона «О пожарной безопасности», в соответствии с которой под таковым понимается «реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения».

2.4. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона «О пожарной безопасности», является расходным обязательством сельского поселения.

3. Состояние противопожарной защиты

3.1. На состояние противопожарной защиты сельского поселения отрицательное влияние оказывает большая протяженность территории, включающая 4 населенных пункта: с. Нившера, д. Алексеевка, д. Русановская, д. Ивановна. Положительное влияние оказывает близость основных сил пожаротушения (18 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Республике Коми, дислоцированная в с. Корткерос) от населенных пунктов сельского поселения.

4. Цель и задачи реализации Программы

4.1. Целью Программы является обеспечение защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей на территории сельского поселения от пожаров.

4.2. Для достижения цели необходимо решение следующей основной задачи:

Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий Администрации сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения, а именно:

а) совершенствование технической базы по обеспечению привлекаемых к тушению лесных пожаров добровольных пожарных дружин (команд) первичными средствами пожаротушения;

б) содействие отделу надзорной деятельности Корткеросского района в распространении пожарно-технических знаний среди населения сельского поселения, обучении населения способам защиты и действиям при пожаре, реализации мероприятий по соблюдению населением правил пожарной безопасности;

в) совершенствование противопожарной пропаганды с использованием средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами. Достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

г) установка дополнительных источников наружного водоснабжения.

5. Сроки реализации Программы

5.1. Период действия Программы - 4 года (2023-2026 г.г.).

5.2. Предусмотренные Программой мероприятия имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение проблем укрепления противопожарной защиты населенных пунктов сельского поселения за счет целевого выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан. Перечень мероприятий Программы и источники их финансирования приведены в таблице 1.

Приложение 1 к Приложению

к постановлению администрации

сельского поселения «Нившера»

Таблица № 1

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Ед. измерения | Значения индикатора (показателя) | | | |
| 2023 (оценка) | 2024  (план) | 2025  (план) | 2026  (план) |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа муниципального образования сельского поселения «Нившера» «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения на 2023-2026 гг.» | | | | | | |
| Задача 1 «Реализация требований законодательства и иных нормативных актов в области пожарной безопасности по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения» | | | | | | |
| 1 | Количество построенных источников наружного водоснабжения | Шт. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество исправных и пригодных для использования ПВ | Шт. | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 3 | Количество зарегистрированных пожаров за год | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица № 2

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП), основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Задача 1 «Реализация требований законодательства и иных нормативных актов в области пожарной безопасности по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения» | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения» | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 |  | Количество построенных источников наружного водоснабжения; количество исправных и пригодных для использования ПВ; количество зарегистрированных пожаров за год |
| 1.1 | Мероприятие 1.1.1 «Установка и оборудование источников противопожарного водоснабжения» | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 | Обустройство ПВ, приобретение сруба (цистерны под ПВ), установка сруба (цистерны), установка знаков ПВ и направлений |
| 1.2 | Мероприятие 1.1.2 «Мероприятия по содержанию противопожарных  источников и подъездных путей к ним» | Администрация сельского поселения «Нившера» | 2023 | 2026 | Содержание ПВ в зимний период (чистка подъездных путей);  Проведение ремонтных работ ПВ;  Приобретение и замена указателей ПВ |

Таблица № 3

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования,

на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения на 2023 -2025 гг.» | **Всего:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***из них за счет:*** |  | | | |  |
| бюджета сельского поселения: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федерального бюджета: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***в том числе:*** |  | | | |  |
| внебюджетные источники: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения | **Всего:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***из них за счет:*** |  | | | |  |
| бюджета сельского поселения: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федерального бюджета: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***в том числе:*** |  | | | |  |
| внебюджетные источники: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Постановление от 28.11.2023 года № 35**

**«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Нившера» на 2024 год»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета сельского поселения «Нившера» от 17 ноября 2021 года № 118-4 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Нившера», администрация сельского поселения «Нившера»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Нившера» на 2024 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава сельского поселения «Нившера» Н.С. Изъюрова**

Приложение

к постановлению

сельского поселения «Нившера»

от 28.11.2023 года № 35

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**

**сельского поселения «Нившера» на 2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета сельского поселения «Нившера» от 17 ноября 2021 года № 118-4 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Нившера» и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Нившера» (далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Нившера» на 2024 год (далее – Программа профилактики).**

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения «Нившера» (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства.

В ряде случаев лица, виновные в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к административной ответственности.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрацией сельского поселения «Нившера» (далее также – Администрация или контрольный орган) на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи ненадлежащего содержания прилегающих территорий.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами.

**Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

**Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирование | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации | Ежегодно,  декабрь | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка доклада о правоприменительной практике | До 1 июня  2025 года | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации | До 1 июля  2025 года | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 3 | Объявление предостережений | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований,не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 4 | Консультирование | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного Главой сельского поселения | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
|  |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 5 | Профилактический визит | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 4 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %  (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Количество собраний граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме | 1 |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения «Нившера».

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется администрацией сельского поселения «Нившера».

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики Администрацией не позднее 1 июля 2025 года (года, следующего за отчетным) в администрации сельского поселения «Нившера»представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

**Раздел третий.**

**Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО СП «Нившера»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера» Совет сельского поселения «Нившера» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера», принятый решением Совета сельского поселения «Нившера» от 17 февраля 2006 г. № 1-4/1 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера», следующие изменения:

**1.1.** часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Нившера» - сельское поселение «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение», «муниципальное образование»).

Сокращенная форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Нившера».

В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращенная форма наименования сельского поселения.»;

**1.2.** пункт 12 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**1.3.** пункт 8 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

**1.4.** пункт 9 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;»;

**1.5.** статью 9.1. Устава изложить в следующей редакции:

**«Статья 9.1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей**

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

2. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно – территориальных, административно – территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Коми.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.»;

**1.6.** Устав дополнить статьей 9.2. и изложить в следующей редакции:

«**Статья 9.2. Муниципальный контроль**

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 202 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом поселения.

5. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.»;

**1.7.** Устав дополнить статьей 17.1 и изложить в следующей редакции:

**«Статья 17.1. Инициативные проекты**

1. В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом поселения с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.»;

**1.8.** Статью 18 изложить в следующей редакции:

**«Статья 18. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.»;

**1.9.** статью 20 дополнить частью 4.1. и изложить в следующей редакции:

«4.1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения «Нившера.»;

**1.10.** часть 3 статьи 22 дополнить пунктом 3 и изложить в следующей редакции:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

**1.11.** часть 1 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Структура сельского поселения «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми – представительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – Совет сельского поселения «Нившера»;

глава сельского поселения «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми (сокращенное наименование – глава сельского поселения «Нившера»);

администрация сельского поселения «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми – исполнительно – распорядительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – администрация сельского поселения «Нившера»).»;

**1.12.** Устав дополнить статьей 25.1. и изложить в следующей редакции:

**«Статья 25.1. Фракции в Совете поселения**

1. Депутаты Совета поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Коми и (или) регламентом либо иным актом Совета поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.»;

**1.13.** Устав дополнить статьей 28.1. и изложить в следующей редакции:

«**Статья 28.1. Порядок принятия Советом поселения решения о самороспуске**

1. Самороспуск Совета поселения – досрочное прекращение осуществления Советом поселения своих полномочий (далее – самороспуск).

2. Инициатива о самороспуске может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи Главе поселения письменного заявления, подписанного депутатами этой группы, и должна предусматривать обоснование причин самороспуска.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения Главой поселения.

4. Решение Совета поселения о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех календарных дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории поселения.

7. В случае непринятия Советом поселения решения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.»;

**1.14.** статью 29 изложить в следующей редакции:

«**Статья 29. Депутат Совета поселения**

1. Депутат Совета поселения (далее - депутат) представляет интересы населения поселения, руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

2. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового состава.

4. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

5. Вопросы неприкосновенности депутата Совета на территории поселения регулируются федеральным законом.

6. Депутат не может исполнять одновременно полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

8. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

9. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности 2 рабочих дней в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.»;

**1.15.** статью 33 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Депутат Совета сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».»;

**1.16.** статью 34 Устава дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131 – ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

**1.17.** Устав дополнить статьей 36.1. и изложить в следующей редакции:

«**Статья 36.1. Удаление Главы поселения в отставку**

1. Совет поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета поселения или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Глава Республики Коми уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.

8. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета поселения.

9. В случае, если Глава поселения присутствует на заседании Совета поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета поселения, уполномоченного на это Советом поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Совета поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»;

**1.18.** часть 4 статьи 39 Устава исключить;

**1.19.** статью 41 Устава изложить в следующей редакции:

**«Статья 41. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

2. Должности муниципальной службы поселения устанавливаются постановлением Главы поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, установленным законом Республики Коми.

3. Лица, осуществляющие службу на должностях в администрации поселения, являются муниципальными служащими.

Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации поселения, не являются муниципальными служащими.

4. Муниципальным служащим поселения устанавливаются дополнительные гарантии:

1) профессиональная переподготовка, стажировка с сохранением на этот период занимаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) оплата проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.»;

**1.20.** в статье 42 Устава:

а) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.»;

б) в абзаце первом части 11 слова «Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения» заменить словами «Официальным опубликованием муниципального правого акта, в том числе соглашения»;

в) в абзаце втором части 11 слово «опубликованию» заменить словами «официальному опубликованию»;

г) абзац четвертый части 11 изложить в следующей редакции:

«Наряду с официальным опубликованием, предусмотренным частью 3 настоящей статьи» муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть дополнительно обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

д) абзац тринадцатый части 11 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.»;

е) абзац четырнадцатый части 11 признать утратившим силу;

ж) в части 12 слова «размещаются (опубликовываются)» заменить на слово «публикуются»;

**1.21.** статью48 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 48. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

4. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

**1.22.** в абзаце втором части 1 статьи 60 Устава слова «уведомления о включении сведений об Уставе поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации» заменить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**Глава сельского поселения Н.С.Изъюрова**

ИЗДАНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИВШЕРА» И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИВШЕРА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Изъюрова Н.С.. – руководитель,

Ларукова А.Н..– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Ларукова Л.Л., Ногтева Г.В.

Адрес:168059, Республика Коми

Корткеросский район, с. Нившера,

Д. 729

Телефоны: 9-82-91.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать 29.11.2023 г.

Тираж 3 экземпляра

Формат А4

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в администрации сельского поселения «Нившера»

Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 729