

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера»**

**№ 6**

**09 февраля 2024 г.**

**с. Нившера Корткеросского района**

**Республики Коми**

[**https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/**](https://nivshera-r11.gosweb.gosuslugi.ru/)

**Содержание:**

**Раздел первый:**

**Решения Совета сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | Решение от 08.12.2023 года № 137-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера» | 3-26 |

**Раздел второй:**

**Постановления администрации сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1. | Постановление от 11.01.2024 года № 01 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения "Нившера» от 09.01.2020 года № 03 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Нившера» на 2020 – 2024 годы» | 27-43 |
| 2. | Постановление от 11.01.2024 года № 02 «Об утверждении Плана работы администрации сельского поселения «Нившера» на 2024 год» | 43-47 |

**Раздел третий:**

**Официальные сообщения и материалы сельского поселения «Нившера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1. | Информация по проекту Народный бюджет | 48 |

**Раздел первый:**

**Решение от 25.12.2023 года № 139-2**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера» Совет сельского поселения «Нившера» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Нившера», принятый решением Совета сельского поселения «Нившера» от 17 февраля 2006 г. № 1-4/1 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера», следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Нившера» - сельское поселение «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение», «муниципальное образование»).

Сокращенная форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Нившера».

В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращенная форма наименования сельского поселения.»;

1.2. пункт 12 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

1.3. пункт 8 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

1.4. пункт 9 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;»;

1.5. статью 9.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 9.1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

2. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно – территориальных, административно – территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Коми.

1.6. Устав дополнить статьей 9.2. и изложить в следующей редакции:

«Статья 9.2. Муниципальный контроль

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом поселения.

5. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.»;

1.7. Устав дополнить статьей 17.1 и изложить в следующей редакции:

«Статья 17.1. Инициативные проекты

1. В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом поселения с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.»;

1.8. Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.»;

1.9. Статью 20 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 20. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения сельского поселения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Инициатором проведения собрания граждан, за исключением собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, может выступать инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, проживающих на территории сельского поселения, достигших возраста 16 лет.

Численность инициативной группы граждан по вопросу внесения инициативных проектов определяется в соответствии с частью 2 статьи 17.1 настоящего Устава.

Инициатива проведения собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении инициативной группой граждан в Совет сельского поселения ходатайства о проведении собрания граждан в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

Требования к форме и содержанию ходатайства о проведении собрания граждан устанавливаются решением Совета сельского поселения.

5. Совет сельского поселения должен на ближайшем заседании рассмотреть ходатайство инициативной группы о проведении собрания граждан и принять одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы проведения собрания граждан.

6. Совет сельского поселения принимает мотивированное решение об отклонении инициативы проведения собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) форма и содержание ходатайства о проведении собрания граждан не соответствуют требованиям, установленным решением Совета сельского поселения;

3) нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан;

4) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Решение Совета сельского поселения об отклонении инициативы проведения собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

7. В случае отсутствия оснований для отклонения инициативы проведения собрания граждан Совет сельского поселения принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета сельского поселения о назначении собрания граждан (или об отклонении инициативы проведения собрания граждан) в течение 10 дней со дня его принятия направляется представителям инициативной группы.

8. Решение Совета сельского поселения о назначении собрания граждан по инициативе населения сельского поселения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.10. часть 1 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

Совет сельского поселения «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми – представительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – Совет сельского поселения «Нившера»;

глава сельского поселения «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми (сокращенное наименование – глава сельского поселения «Нившера»);

администрация сельского поселения «Нившера» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми – исполнительно – распорядительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – администрация сельского поселения «Нившера»).»;

1.11. Устав дополнить статьей 28.1. и изложить в следующей редакции:

«Статья 28.1. Порядок принятия Советом поселения решения о самороспуске

1. Самороспуск Совета поселения – досрочное прекращение осуществления Советом поселения своих полномочий (далее – самороспуск).

2. Инициатива о самороспуске может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи Главе поселения письменного заявления, подписанного депутатами этой группы, и должна предусматривать обоснование причин самороспуска.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения Главой поселения.

4. Решение Совета поселения о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех календарных дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории поселения.

7. В случае непринятия Советом поселения решения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.»;

1.12. статью 29-33 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 29. Статус депутата Совета сельского поселения

1. Депутат Совета сельского поселения представляет интересы своих избирателей и населения сельского поселения, руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом сельского поселения.

2. Депутату Совета сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Депутат Совета сельского поселения избирается на пять лет.

4. Депутат Совета сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Депутат Совета сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Депутат Совета сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131 –ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Гарантии прав депутата Совета сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Статья 30. Права депутата Совета сельского поселения

1. Депутат Совета сельского поселения имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы Совета сельского поселения;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом поселения органов и кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, избираемых Советом поселения;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на заседании Совета поселения, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

5) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего муниципального правового акта, вносить проекты соответствующих муниципальных правовых актов;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

7) знакомиться с протоколами заседаний Совета поселения и с решениями Совета поселения.

2. Депутат Совета сельского поселения обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентом Совета сельского поселения.

Статья 31. Обязанности депутата Совета сельского поселения

Депутат Совета сельского поселения обязан:

1) участвовать в работе Совета сельского поселения и его органов, в состав которых он избран;

2) соблюдать регламент Совета сельского поселения;

3) голосовать лично;

4) выполнять поручения Совета сельского поселения и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;

5) регулярно не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета сельского поселения, о выполнении решений Совета сельского поселения и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;

6) участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета сельского поселения и его органов, затрагивающих интересы избирателей;

7) выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета сельского поселения.

Статья 32. Гарантии депутатской деятельности

1. Депутату Совета сельского поселения при осуществлении полномочий предоставляются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии (комитета) Совета сельского поселения, членом которой (которого) он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет 3 рабочих дней в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей (соответствующего) комиссии (комитета) Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.

Статья 33. Прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

1. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

3. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

5. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются со дня принятия об этом решения Совета сельского поселения (за исключением основания, указанного в пункте 9 части 2 настоящей статьи).

6. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет сельского поселения данного заявления.»;

1.13. статью 34 Устава дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131 – ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.14. Устав дополнить статьей 36.1. и изложить в следующей редакции:

«Статья 36.1. Удаление Главы поселения в отставку

1. Совет поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета поселения или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Глава Республики Коми уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.

8. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета поселения.

9. В случае, если Глава поселения присутствует на заседании Совета поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета поселения, уполномоченного на это Советом поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Совета поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»;

1.15. Статью 39 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Полномочия администрации сельского поселения

1. Администрация сельского поселения осуществляет в пределах своих полномочий, определенных Уставом сельского поселения, исполнительные и распорядительные функции по вопросам местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

2. Администрация поселения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта местного бюджета, внесение его на утверждение Советом сельского поселения; исполнение бюджета и предоставление отчета о его исполнении;

2) осуществление в установленном порядке от имени сельского поселения муниципального заимствования;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с порядком, установленным Советом сельского поселения, ведение учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

4) принятие решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, установление порядка принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) установление порядка принятия решения о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения, об утверждении устава муниципальных казенных и бюджетных учреждений, о реорганизации муниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка проведения реорганизации муниципальных казенных и бюджетных учреждений; порядка принятия решения об изменении типа таких учреждений, о ликвидации и проведение ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности; осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

16) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

17) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

20) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

21) создание музеев поселения;

22) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

23) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

24) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

25) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) создание муниципальной пожарной охраны;

27) создание условий для развития туризма;

28) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

29) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

30) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

31) исполнение иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Уставом сельского поселения.

3. Внутренний распорядок работы администрации поселения устанавливается регламентом, утверждаемым главой сельского поселения.»;

1.16. статью 41 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Муниципальная служба

1. Лица, осуществляющие муниципальную службу на должностях в администрации поселения, являются муниципальными служащими.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Должности муниципальной службы поселения устанавливаются постановлением администрации поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми, утвержденным законом Республики Коми.

3. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и законами Республики Коми.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Республики Коми.

4. Муниципальным служащим предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) право на профессиональную переподготовку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) право на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим администрации поселения устанавливается нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.»;

1.17. Статью 42 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 42. Муниципальные правовые акты сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4. Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения (далее также – депутат), инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Корткеросского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.»;

1.18. статью 48 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Бюджет поселения

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет сельского поселения, местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.»;

1.19. Устав дополнить статьёй 42.1 следующего содержания:

«Статья 42.1. Вступление в силу муниципальных правовых актов поселения, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов поселения.

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов и соглашений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется путем их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, - «Информационный вестник Совета сельского поселения «Нившера» и администрации сельского поселения «Нившера», определяются решением Совета сельского поселения «Нившера».

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

4. Наряду с официальным опубликованием, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть дополнительно обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

- информационный стенд в здании администрации сельского поселения «Нившера» по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с.Нившера, д. 729;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 16;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 378

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 570;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, д. Алексеевка, д. 86;

- информационный стенд по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, д. Русановская, возле д.23;

- информационный стенд по адресу: 168059, Республика Коми, Корткеросский район, д. Ивановка возле дома № 8.

Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.

5. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно публикуются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

6. Соглашения, заключаемые органами местного самоуправления сельского поселения, об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат регистрации в порядке, определяемом законом Республики Коми.

Прошедшие регистрацию соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 7 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения подлинника данного соглашения с присвоенным ему регистрационным номером.

Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей вступают в силу после их опубликования (обнародования).

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»;

1.20. в абзаце втором части 1 статьи 60 Устава слова «уведомления о включении сведений об Уставе поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации» заменить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Нившера» Н.С. Изъюрова

**Раздел второй:**

**Постановление от 11.01.2024 года № 01**

**«О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения «Нившера» от 09.01.2020 года № 03 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Нившера» на 2020-2024 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Нившера», администрация сельского поселения «Нившера»

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Внести в постановление Главы сельского поселения «Нившера» от 09.01.2020 года № 03 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Нившера» на 2020 – 2024 годы» следующие изменения:

1). В названии и в пункте 1 постановления слова «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Нившера» на 2020 – 2024 годы» заменить словами «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения на 2020 – 2026 годы»

2). Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Нившера» Н.С. Изъюрова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Нившера»

от 11 января 2024 года № 01

«Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Нившера»

от 09 января 2020 года № 03

Муниципальная программа

«Формирование комфортной городской среды на территории

сельского поселения на 2020-2026 годы»

(актуальная редакция)

2020 г.

ПАСПОРТ

программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения на 2020-2026 годы |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация сельского поселения «Нившера» |
| Цели Программы | Совершенствование системы комплексного благоустройства территорий общего пользования, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| Задачи Программы | 1. Повышение уровня благоустройства территорий сельского поселения «Нившера» 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения. 3. Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве. 4. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства; 5. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - количество благоустроенных территорий общего пользования;  - площадь благоустроенных территорий общего пользования;  - доля площади благоустроенных территорий общего пользования;  - форма трудового участия в выполнении работ по благоустройству общественных территорий;  - доля трудового участия в выполнении работ по благоустройству общественных территорий заинтересованных лиц; |
| Срок реализации Программы | Программа реализуется в период с 2020 по 2026 годы |
| Объем финансирование программы | Общий объем бюджетных ассигнований составляет  5547,347 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Источник  финанси-рования |  |  | | | Всего | 2020 | | 2021 | | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | | 5 547 347 | 916970 | | 858750 | | **820681** | **877514** | **1016876** | **528278** | **528278** |   в том числе:  федеральный бюджет:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | 2319256,04 | 540623 | 473418 | **449386,23** | **416090,83** | | **439737,98** | **0** | **0** |   республиканский бюджет Республики Коми:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2673352,96 | 284647 | 299457 | **289226,77** | **373672,17** | **475450,02** | **475450** | **475450** |   бюджет МО СП «Нившера»:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 554738 | 91700 | 85875 | **82068** | **87751** | **101688** | **52828** | **52828** | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - Создание благоприятных условий для проживания на территории сельского поселения;  - Повышение уровня удовлетворенности и качества жизни населения, проживающего на территории МО СП «Нившера»,  - Привлечение граждан, организаций, к реализации проектов благоустройства территорий,  - Создание условий для занятия спортом. |

1. Общая характеристика текущего состояния сферы благоустройства

На территории сельского поселения «Нившера» на основании проведенной инвентаризации дворовые территории отсутствуют.

Концепция стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Нившера» определяет развитие и благоустройство территории как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие - как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием жизни населения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории населенного пункта не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Анализ сферы благоустройства на территории поселения показал, что в последние годы практически не проводилась целенаправленная работа по благоустройству территорий общего пользования.

В вопросах благоустройства территорий сельского поселения «Нившера» имеется ряд проблем: низкий уровень экономической привлекательности территории общего пользования из-за наличия инфраструктурных проблем.

Так, на территории поселения имеются территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки и т.д.), благоустройство которых не отвечает современным требованиям и требует комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя:

1) благоустройство территорий общего пользования, в том числе:

- строительство деревянных мостов и обустройство площадок под ТКО

- ремонт грунтовых дорог

- ремонт автомобильных дорог общего пользования;

- ремонт тротуаров;

- обеспечение освещения территорий общего пользования;

- установку скамеек;

- установку урн для мусора;

- оборудование автомобильных парковок;

- озеленение территорий общего пользования;

- обустройство спортивных и детских площадок;

- к иным мероприятиям по благоустройству общественных территорий входят:

1. Выбор сказочных персонажей из русских народных сказок для оформления детской площадки;

2. Зарисовка на фанере сказочных персонажей;

3. Вырезание фигур сказочных персонажей;

4. Покраска фигур сказочных персонажей;

5. Монтаж фигур сказочных персонажей на площадку;

6. Оформление входной арки со сказочными героями.

Для выполнения этих работ привлекаются школьники, общественники, работники библиотеки, администрация.

Общее количество территорий общего пользования на территории сельского поселения «Нившера» составляет 10 ед. площадью 8955 кв.м., из них количество благоустроенных территорий общего пользования по состоянию на 01.01.2024 года составляет 8 ед.

Таким образом, общее количество территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве по состоянию на 01.01.2024 года, составляет 2 ед. площадью 900 кв.м.

Комплексный проект благоустройства общественной территории предусматривает использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству приведена в соответствии с Таблицей 1 к программе.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав работ | Единица измерения | Ориентировочная стоимость финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.) | | |
| 1 | Устройство пешеходных дорожек из брусчатой плитки | м2 | 1500,00 | |
| 2 | Монтаж игровых элементов на детскую площадку | 1 комплекс | | 90 000,00 |
| 3 | Установка металлического ограждения по периметру площадки | п.м | | 250,00 |
| 4 | Установка декоративных фонарей | шт | | 2500,00 |
| 5 | Изготовление и установка входной арки | шт | | 10000,00 |
| 6 | Стоимость скамьи 2000х350х590, шт | \\dc2\Temp\Отдел ЖКХ\Чернова\ЖКХ и городская среда\ФОТО  разработки дизайн проекта\КП_Жешарт_дворовая территория_Страница_3.jpg | | 5 000,00 |
|  | Диван парковый «Д-1.21», 2000х700х840, шт |  | | 7 000,00 |
| 7 | Стоимость установки скамьи, дивана | шт | | 817,00 |
| 8 | Стоимость урн для мусора, шт |  | | 1 756,00 |
| 9 | Стоимость урны для мусора, шт |  | | 2 500,00 |
| 10 | Стоимость установки урны | шт | | 810,00 |
| 11 | Обустройство деревянных мостов | шт | | 58 000 |
| 12 | Площадка под ТКО | шт | | 50 000 |
| 13 | Ремонт улично- дорожной сети с обустройством водоотводных канав и профилированием с дополнительным объемом грунта | км | | 297 |
| 14 | 2113 Ворота для мини футбола с баскет. кольцом | шт | | 54 480 |
| 15 | 2109.2 Волейбольные стойки профессиональные (комплект) | шт | | 50 522 |
| 16 | Ограждение | 120 п.м. | | 440 518 |
| 17 | Искусственный газон | 800 кв.м. | | 2 000 000,00 |

Нормативная стоимость элементов детской площадки приведена в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование элемента благоустройства | Единица измерения | Ориентировочная стоимость на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.) | | |
| 1 | Качалка балансир | шт | 9000,00 | |
| 2 | Качели двойные | шт | | 18000,00 |
| 3 | Лавочка | шт | | 5000,00 |
| 4 | Карусель | шт | | 15000,00 |
| 5 | Качалка на пружине «Машинка» | шт | | 16000,00 |
| 6 | Счеты | шт | | 5 000,00 |
| 7 | Песочница | шт | | 12000,00 |
| 8 | Стоимость установки скамьи, дивана | шт | | 817,00 |
| 9 | Домик беседка | шт | | 18000,00 |
| 10 | Горка | шт | | 17000,00 |
| 12 | Паровозик | шт | | 18000,00 |
| 13 | Дорожка «Змейка» |  | | 9000,00 |
| 14 | Лиана | шт | | 9000,00 |
| 15 | Заборные ограждения | м | | 3000,00 |

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Нившера» и Порядка организации деятельности общественной комиссии», утвержденных постановлением администрации сельского поселения «Нившера»;

- рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования сельского поселения «Нившера», на которых планируется благоустройство в текущем году в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования сельского поселения «Нившера», на которых планируется благоустройство в программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Нившера» на 2018-2024 г», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Нившера» от 18.09.2017 года № 47 г.

Проведение мероприятий по благоустройству территорий общего пользования сельского поселения «Нившера» осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории сельского поселения «Нившера».

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, а также комфортное современное «общественное пространство».

2. Мероприятия по проведению инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков

2.1 Уведомление собственников домов о проведении инвентаризации проводится за 10 дней, а также информация публикуется на официальном сайте МО СП «Нившера» за 10 дней.

2.2 Поэтапный обход инвентаризационной комиссией всех индивидуальных домов и земельных участков.

2.3 Привлечение собственников индивидуальных жилых домов, ознакомление с результатами инвентаризации.

2.4 Оценка уровня благоустройства индивидуальных домов и земельных участков.

2.5 Выявление соответствия благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков требованиям правил благоустройства (Решение от 05.09.2019 года № 98-2.

2.6 По результатам визуального натурного обследования комиссией оформляется акт обследования.

3. Приоритеты политики благоустройства реализуемой

на территории сельского поселения,

формулировка целей и постановка задач программы

Основной целью Программы является повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Нившера».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Нившера».

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей программы, отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемым конечным результатом подпрограммы является достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 1:

-количество благоустроенных территорий общего пользования;

-площадь благоустроенных территорий общего пользования;

-доля площади благоустроенных территорий общего пользования;

-доля трудового участия в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования;

4.Характеристика основных мероприятий Программы

В ходе реализации программы предусматривается организация и проведение основного мероприятия «Благоустройство нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения, в том числе следующие мероприятия:

- благоустройство территорий общего пользования сельского поселения «Нившера»;

- иные мероприятия.

Основное мероприятие программы направлено на решение основных задач программы.

Перечень основных мероприятий программы последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий программы предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.

Сводная информация о перечне основных мероприятий программы, исполнителях, сроках реализации, ожидаемом непосредственном результате его реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с показателями программы, отражаются в приложении 2 программы.

Информация о мероприятиях программы, предусматривающая благоустройство нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на период 2020 – 2026 годы, подлежит утверждению в рамках программы в срок не позднее 31 марта 2020 г. в соответствии с требованиями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169.

Исполнитель по каждому мероприятию программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Программа рассчитана на 2020-2026 год.

5.Ресурсное обеспечение реализации программы на 2020 – 2026 годы

Муниципальная программа реализуется за счет средств Федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета. Общий объем средств, необходимый для реализации основных мероприятий на 2024 год составляет 1016,876 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Объем финансирования, тыс. руб.** | | | | | | |
| **2020** | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Федеральный бюджет | 540 623,00 | 473 418,00 | 449 386,23 | 416090,83 | 439737,98 |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми | 284 647,00 | 299 457,00 | 289 226,77 | 373672,17 | 475450,02 | 475450,00 | 475450,00 |
| Местный бюджет | 91 700,00 | 85 875,00 | 82 068,00 | 87751,00 | 101688,00 | 52828,00 | 52828,00 |
| Прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | 916 970,00 | 858 751,00 | 820 681,00 | 877 514,00 | 1016876,00 | 528278,00 | 528278,00 |

Информация о расходах на реализацию программы в разрезе источников финансирования отражается в приложениях 3,4 к программе.

6. Порядок трудового участия заинтересованных лиц в реализации Программы

6.1. Программой предусмотрено трудовое участие жителей сельского поселения «Нившера», а так же добровольцев (волонтеры) (далее – заинтересованные лица), в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования.

Под формой трудового участия понимается добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ по благоустройству территорий общего пользования сельского поселения «Нившера»

Форма трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования устанавливается в виде проведения «субботников» не менее двух раз: первый раз в период проведения работ подрядными организациями по выполнению работ по благоустройству территорий общего пользования, второй раз в течение 10 дней со дня окончания выполнения работ подрядной организацией.

6.2.В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлен отчет о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

6.3.Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию сельского поселения «Нившера» не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

7. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства территорий общего пользования, включенных в муниципальную программу

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства территорий общего пользования, включаемых в муниципальную программу СП «Нившера».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. территория общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площадей, скверов, парков, спортивных территорий);

2.2. заинтересованные лица – администрация, общественники, жители сельского поселения «Нившера».

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрацией сельского поселения «Нившера» (далее - разработчики).

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении территорий общего пользования, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение территории общего пользования на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства территории общего пользования и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр территории общего пользования, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной комиссией СП «Нившера».

6. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть предоставленный дизайн-проект в срок, не превышающий двух календарных дней, с момента его получения и представить в администрацию сельского поселения «Нившера» согласованный дизайн-проект или мотивированные предложения.

В случае не урегулирования предложений, администрацию сельского поселения «Нившера» передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной комиссии администрацию сельского поселения «Нившера» для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

7. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией администрации сельского поселения «Нившера», решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

8. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2020-2026 году

Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2020-2026 году, представлен в приложении 5 к программе.

9. Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельный участков, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельный участков, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта за счет средств, указанных лиц в соответствии с требованиями правил благоустройства представлен в приложении 6 к программе.

10. Право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий

Администрация сельского поселения «Нившера» наделена правом исключать из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи домов, зданий, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных нужд в соответствии с генеральным планом сельского поселения «Нившера» при условии одобрения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией Республики Коми по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в порядке, установленной такой комиссией. В связи с отсутствием многоквартирных домов, а значит и дворовых территорий муниципальное образование сельское поселение «Нившера» правом исключать дворовые территории из адресного перечня не наделена.

11. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

В связи с отсутствием многоквартирных домов эти работы не проводятся.

12. Условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов, договоров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

Дата заключения муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ по благоустройству общественных территорий – не позднее 01 февраля 2024 года.

Приложение № 1

к Муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения

на 2020-2026 годы»

С В Е Д Е Н И Я

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий | Ед. | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| 2 | Площадь благоустроенных общественных территорий | Кв.м. | 2355 | 6255 | 8055 | 8055 | 8055 | 8955 | 8955 |
| 3 | Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий | Проценты, кв.м. | 26,3 | 69,8 | 89,9 | 89,9 | 98,8 | 100,0 | 100,0 |
| 4 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования | Кв.м. | 1,6 | 4,3 | 5,5 | 5,5 | 6,1 | 6,2 | 6,2 |
| 5 | Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении по благоустройству территорий общего пользования | Чел/часы | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Приложение № 2

к Муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения

на 2020-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации программы основного мероприятия | Связь с показателями Программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды**  **на территории сельского поселения на 2020-2026 годы»** | | | | | | | |
| Задача 1.Организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Нившера»; | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в сфере благоустройства общественных территорий | Администрация сельского поселения «Нившера»  (в лице руководителя администрации) | Администрация сельского поселения «Нившера»  (в лице руководителя администрации | 2020 | 2026 | Сохранение облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий, в соответствии с нормативными требованиями, обеспечение содержания территории общего пользования в полном объеме | Ухудшение облика и санитарного состояния общественных территорий | Показатель 4,6.  Количество благоустроенных общественных территорий  Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий |

Приложение 3

к Муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения

на 2020-2026 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2020  год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения на 2020-2025 годы» | всего, | **916970,00** | 858751,00 | 820681,00 | 877 514,00 | 1016876,00 | 528278,00 | 528278,00 |
| из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета | **540623,00** | 473418,00 | 449386,23 | 416090,83 | 439737,98 |  |  |
| республиканского бюджета Республики | **284647,00** | 299457,00 | 289226,77 | 373672,17 | 475450,02 | 475450,00 | 475450,00 |
| местного бюджета | **91700,00** | 85875,00 | 82068,00 | 87751,00 | 101688,00 | 52828,00 | 52828,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| - юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1: Организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Нившера» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация Приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в сфере благоустройства **общественных территорий** | всего, | **916970,00** | 858751,00 | 820681,00 | 877 514,00 | 1016876,00 | 528278,00 | 528278,00 |
| из них за счет средств: |  |  |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета | **540623,00** | 473418,00 | 449386,23 | 416090,83 | 439737,98 |  |  |
| республиканского бюджета Республики Коми | **284647,00** | 299457,00 | 289226,77 | 373672,17 | 475450,02 | 475450,00 | 475450,00 |
| местного бюджета | **91700,00** | 85875,00 | 82068,00 | 87751,00 | 101688,00 | 52828,00 | 52828,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| - юридические лица\* |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения

на 2020-2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2020 год | 2021  год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения на 2020-2026 годы» | всего, в том числе: | 916970,00 | 858751,00 | 820681,00 | 877514,00 | 1016876,00 | 528278,00 | 528278,00 |
| Администрация сельского поселения «Нившера» (в лице руководителя администрации) |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1: Организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Нившера» | | | | | | | | | |

Приложение 5

к Муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения

на 2020-2026 годы»

Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2020-2026 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2020-2026 году** | | |
|  | | |
| **Адрес территории общего пользования** | | |
| **с. Нившера, территория общего пользования от дома № 376 и до дома 732 (за счёт средств федеральной субсидии)** | **3900 кв. м.** | **2020** |
| **с. Нившера, территория общего пользования: - от дома 82 и до дома 94 - от дома 116 до дома 118 - от дома 114 до дома 126 - от дома 112 до дома 124 (за счёт средств федеральной субсидии)** | **1800 кв. м** | **2021** |
| **с. Нившера, обустройство футбольного поля** | **800 кв. м.** | **2022** |
| **С. Нившера, обустройство футбольного поля (2,3 этап)** | **800 кв.м.** | **2023-2024** |
| **с. Нившера, площадка возле центральной остановки (за счёт средств федеральной субсидии)** | **100 кв. м.** | **2025 - 2026** |

Приложение 6

к Муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения

на 2020-2026 годы»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участком, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участком, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** | | |
|  | | |
| **Адрес** | | |
| **с. Нившера, д. 470 а** | **Магазин «Альтаир»** | **2020** |
| **с. Нившера, д. 378** | **Магазин ПО «Корткеросское»** | **2020** |
| **с. Нившера, д. 276 а** | **Магазин «У Васильевны»** | **2020** |
| **с. Нившера, д. 389** | **Магазин «Михайловский»** | **2020** |
| **с. Нившера, д. 212** | **Магазин «Светлана»** | **2021** |
| **с. Нившера, д. 730** | **Магазин № 1** | **2021** |
| **с. Нившера, д. 95 а** | **Магазин (ИП «Габова М.И.)** | **2021** |

**Постановление от 11.01.2024 года № 02**

**«Об утверждении плана работы администрации сельского**

**поселения «Нившера» на 2024 год»**

Рассмотрев план работы администрации сельского поселения «Нившера» на 2024 год,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «Нившера» на 2024 год (Приложение).

2. Рекомендовать ответственным исполнителям организовать выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Нившера» Н. Изъюрова

Приложение

к постановлению Главы

сельского поселения

«Нившера»

от 11.01.2024 года № 02

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения «Нившера» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
|  | **1.Вопросы, выносимые на заседании при Главе сельского поселения** |  |  |
| 1.  2. | Об утверждении плана работы администрации сельского поселения «Нившера» на 2024 год.  Спортивно-массовые мероприятия на территории сельского поселения «Нившера» в 2024 году, участие в спортивных мероприятиях района. | январь  в течении года | Глава сельского поселения руководители учреждений и организаций |
| 1. | Работа над проектами для участия в конкурсах по линии Минсельхоза | Март - апрель | Глава сельского поселения |
| 1. | Проведение собраний с жителями села по отбору проектов «Народный бюджет 2025» | март | Глава сельского поселения  Совет ветеранов  Руководители учреждений |
| 1. | Отчет о работе главы сельского поселения и администрации за 2023 годы | март | Глава поселения |
| 1. | Об утверждении плана мероприятий, посвященных 79-ой годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг. | апрель | Глава сельского поселения  Совет ветеранов  Руководители учреждений |
| 1.  2.  3. | О мероприятиях по подготовке к паводковому периоду.  О санитарном состоянии населенных пунктов.  Об обеспечении максимально возможной занятости трудоспособного населения и реализация прав граждан в области социальной защиты от безработицы:  - организация общественных работ  - организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;  - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. | Апрель  В течении года | Глава сельского поселения  Глава поселения  Руководители МОУ «СОШ» с. Нившера и ООО «Нившера» |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Организация перевозки населения через реку Нившера.  О мероприятиях весенне - летнего периода по подготовке объектов и населенных пунктов к пожароопасному периоду.  Организация мероприятий по обустройству мест массового отдыха людей у воды  Организация мероприятий по охране природы.  Организация круглогодичного оздоровления и летнего отдыха детей. | май- октябрь  май-сентябрь  июль-август  в течении года | Глава сельского поселения  Глава поселения, зам. главы, руководители учреждений |
| 1.  2.  3.  4. | О мероприятиях по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.  О мероприятиях по благоустройству населенных пунктов:  - Участие и реализация федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (третий этап – Обустройство футбольного поля) - Реализация проектов по Народному бюджету: «Ремонт улично – дорожной сети в с. Нившера»  - Реализация инициативного проекта «Безопасный путь»  - участие в районном конкурсе по благоустройству сельских поселений по д. Алексеевка  Организация экологической акции «Речная лента», «Зеленая Россия»  Организация работ по благоустройству села из числа безработных граждан по социально – экономическому партнерству с АО «Сыктывкарский ЛПК» | Июнь - август  Июнь-август  Июнь-июль  Июнь - июль  сентябрь  Июнь – август  Июнь - сентябрь | Директор школы, заведующая детского сада  Глава сельского поселения,  руководители учреждений  Совет ветеранов  Общественники  Председатели общественных организаций  Совет молодежи  депутаты поселения |
| 1. | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных ко Дню пожилых людей.  Отчет о работе Совета ветеранов. | сентябрь | Глава сельского поселения  Совет ветеранов  Директор школы  Председатели общественных организаций  Безработные |
| 1.  2.  3. | О подготовке и проведении Новогодних праздников - обустройство фотозоны и елки на центральной площади  Праздничное оформление территорий и входных групп организаций и учреждений села  Утверждение графика дежурств в новогодние праздники | декабрь | Глава сельского поселения, директор ДК  Руководители учреждений |
|  | **2.Организационно-массовая работа** |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | Проведение собрания граждан в с. Нившера и д. Алексеевка по противопожарной безопасности в пожароопасный период  Проведение заседаний Совета ветеранов  Проведение заседаний Совета руководителей  Проведение сессий депутатов сельского поселения  Проведение заседаний координационного совета  Личный прием граждан Главой сельского поселения  Проведение субботников по благоустройству населенных пунктов, благоустройство кладбища  Проведение массовых праздничных мероприятий:  -рождественские дни  -день защиты Отечества  -Международный женский день  -празднование 79-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945гг  -международный день защиты детей  -День знаний  -День пожилых людей  -День матери  -Новый год  **Повышение профессионального уровня работников администрации сельского поселения «Нившера»**  Самостоятельное изучение нормативных и законодательных актов  Обучение работников администрации СП по вопросам о местном самоуправлении, о социальной защите населения,  Ознакомление с методами работы других администраций сельских поселений  **Нормативно-правовая работа**  Подготовка муниципальных правовых актов Главы сельского поселения «Нившера»  Подготовка проектов решений Совета сельского поселения «Нившера»  Разработка программ социально-экономического развития сельского поселения  Формирование архивных фондов сельского поселения  **Осуществление государственных полномочий по:**  - ведению первичного воинского учета  - ведение учета граждан по месту жительства и по месту пребывания  - нотариальные действия  - обращения граждан  **Взаимодействие администрации сельского поселения «Нившера» с администрацией МО МР «Корткеросский», органами государственной власти Республики Коми и Корткеросского района, иными учреждениями и организациями.**  - Предоставление необходимой отчетности  -Участие в межмуниципальных семинарах | апрель - май  1 раз в квартал  1 раз в квартал  по мере необходимости, но не реже 1 р. в кв-л  по мере поступления заявления от членов Совета профилактики  Каждый понедельник и четверг  май - октябрь  в течении года  согласно плана  постоян-но  \  постоян-но  постоян-но  постоян-но  постоян-но  постоян-но | Глава сельского поселения  Совет ветеранов  Совет поселения  Руководители учреждений  Глава поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  Глава сельского  поселения  Администрация, Совет ветеранов и общественники  Глава сельского поселения  Глава сельского поселения  зам. главы поселения  глава поселения  зам. главы поселения  Работники администрации  Работники администрации  Глава сельского поселения |

**Раздел третий:**

**Информация по проекту «Народный бюджет»**



**Уважаемые жители села Нившера!**

13 февраля 2024 года с 15:00 в администрации состоится предварительное обсуждение проектов, предложенных жителями для конкурсного участия в проекте "Народный бюджет" на 2025 год.

**Поступили следующие инициативы:**

1. в области благоустройства - "Ремонт улично - дорожной сети"  
2. в области занятости населения - "Уборка ивняка и замена старых игровых элементов на центральной детской площадке"  
3. по малому и среднему предпринимательству - "Приобретение автобуса (ИП Михайлов М.А.) для социального проезда Нившера - Богородск - Большелуг - Сторожевск - Приозерный - Сыктывкар"  
Просим всех активных жителей принять участие.



**Уважаемые жители сельского поселения "Нившера" и гости нашего села!**

11 марта 2024 года с 15:00 в Доме культуры состоится собрание граждан по проекту "Народный бюджет".

**План собрания:**  
1. Отчет Главы сельского поселения "Нившера" о проделанной работе за 2023 год.  
2. Выбор проектов Народный бюджет на 2025 год.  
3. Выступление сотрудника пожарной части села Нившера по ситуации с пожарами и профилактической работе.  
  
Просим ваши предложения и инициативы направлять в администрацию по электронной почте [adminivsh@rambler.ru](mailto:adminivsh@rambler.ru) или звонить по телефону 9-82-91.

ИЗДАНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИВШЕРА» И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИВШЕРА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Изъюрова Н.С.. – руководитель,

Ларукова А.Н..– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Ларукова Л.Л., Ногтева Г.В.

Адрес:168059, Республика Коми

Корткеросский район, с. Нившера,

Д. 729

Телефоны: 9-82-91.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать 27.12.2023 г.

Тираж 3 экземпляра

Формат А4

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в администрации сельского поселения «Нившера»

Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера, д. 729