|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Одыб»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Нившера»** |   **ШУÖМ** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от 27 июня 2022 года** | **№ 26** |
|  |  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера) | |

**Об утверждении перечня профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Нившера»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И.о.главы сельского поселения «Нившера» А.Н.Ларукова**

Приложение

к постановлению

сельского поселения «Нившера»

от 27.06.2022 года № 26

**Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирование | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации | Ежегодно,  декабрь | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка доклада о правоприменительной практике | До 1 июня  2023 года | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации | До 1 июля  2023 года | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 3 | Объявление предостережений | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований,не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 4 | Консультирование | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного Главой сельского поселения | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
|  |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 5 | Профилактический визит | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |