|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Одыб»** **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |   |  **Администрация**  **сельского поселения**  **«Нившера»** |

**ШУÖМ** |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
|  **от 27 июня 2022 года**  |  **№ 26** |
|  |  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Нившера)  |

 **Об утверждении перечня профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Нившера»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И.о.главы сельского поселения «Нившера» А.Н.Ларукова**

Приложение

к постановлению

 сельского поселения «Нившера»

от 27.06.2022 года № 26

**Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирование  | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации  | Ежегодно, декабрь | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера»  |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  | Подготовка доклада о правоприменительной практике | До 1 июня 2023 года | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации  | До 1 июля 2023 года | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 3 | Объявление предостережений  | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований,не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 4 | Консультирование  | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме  | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного Главой сельского поселения | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
|  |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |
| 5 | Профилактический визит  | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие | Администрация сельского поселения «Нившера», Глава сельского поселения «Нившера» |